附件1：  **受理号：**

**档案系列申报研究馆员职称评审材料目录**

单位 姓名 联系电话

单位地址 邮编 联系电话

现任专业技术职务 申报职称（资格）

申报情况： 晋升 □ 转评 □

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材 料 名 称** | 原件 （打印件） | **复印件** | **备 注** |
| 1 | 档案系列申报研究馆员职称评审人员基本信息表 | 1份 |  | Excel格式。纸质版单位盖章后随申报人书面材料一并报送（此表为评审的重要依据，请认真填写并仔细核对，因填写错误影响评审的后果自负）。  电子版文件按“XXX单位XXX(名字)申报档案系列研究馆员汇总表”重命名后发送至dazcps@126.com。 |
| 2 | 《高级职称评审申报表》 | 3份 |  | 网上申报完成后自动生成,单位审核盖章（申报表封面单位名称与单位公章一致，骑缝章需骑住所有缝）双面打印 |
| 3 | 业务工作报告 | 1份 |  | 撰写提纲见附件2  人事部门审核盖章 |
| 4 | 现任职务评定申报表、专业技术职务聘任表、副研究馆员资格证书、聘书 |  | 各1份 | 人事部门审核盖章 |
| 5 | 单位考核评价意见表 | 1份 |  | 附件3，人事部门审核盖章 |
| 6 | 学历、学位、岗位业务知识培训合格证书、继续教育证书等 |  | 各1份 | 人事部门审核盖章 |
| 7 | 外语（或古汉语）、计算机相关材料 |  | 1份 | 人事部门审核盖章（非必需材料） |
| 8 | 答辩考核表 | 4份 |  | 附件4，填写申报人部分 |
| 9 | 年度考核表或考绩档案 |  | 1份 | 人事部门审核盖章 |
| 10 | 论文或著作 | 6篇（或４篇和１部论著） | 各4份 | 复印刊物封面、目录、文章并在目录页中划出申报者论文标题及页码并审核盖章 |
| 11 | 其他需上传的重要业绩方面证书 |  | 1份 | 人事部门审核盖章 |
| 12 | 身份证(外省市人员另需居住证、社保缴费单) |  | 1份 | 人事部门审核盖章 |

**注：此表贴在一人一袋的送审材料袋上**，所有打印材料请务必用A4纸双面打印。