附件4： 受理号：

**2020年报送工程师评审材料目录**

单位(盖章)： 申报评审专业：

姓名： 手机： 现任专业技术职务：

申报类别： 正常□ 转评□

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报送材料名称 | 原件（份） | 备 注 |
| 1 | 中级专业技术职务任职资格评定申报表 | 3 | 网上申报后，系统自动生成申报表，请正反面打印、装订，原件加盖单位公章，整本加盖骑缝章。 |
| 2 | 申报评审工程师职称综合报告（附件2） | 各3 | 正反面打印或复印、按要求盖章；发表的论文须复印刊物的封面、目录及正文，加盖单位公章；综合报告与主送论文合并装订成3份。 |
| 主送论文 |
| 3 | 副送论文 | 1 | 正反面打印或复印、盖章；发表的论文须复印刊物的封面、目录及正文，加盖单位公章。 |
| 4 | (1)身份证（外省市人员还须提供有效期内的上海市居住证或近2年内在本市累计缴纳社保满12个月的证明）(2)学历（高中起）、学位证明(3)现任助理工程师专业技术职务聘任表或聘任书(4)个人业绩证明(5)公需科目继续教育学时证明 | 各1 | 复印件加盖公章，合并装订。 |
| 5 | 转评人员提供原评定申报表或评审通过文件 | 1 | 复印件加盖公章。 |
| 6 | **1张2寸近期**免冠证件照片 | 1 | 照片背面写名字及受理号,**装入写名字及受理号的信封内。** |
| 7 | 专业技术成果获奖证书及其他证书（计算机、外语等） | 1 | 复印件加盖公章，合并装订。 |

注：

1、此表贴在一人一袋申报材料档案袋袋面上。

2、材料请用宋体4号填写，A4纸正反面打印或复印。

3、凡提供复印件的，需携带原件以备查验，原件审核后退还。

4、在每份材料的右上角，用铅笔正楷大写“受理号”，如SG001、SJ001或GL001。

单位人事部门材料审核人： 电话： 手机：

中评委材料受理点审核人：