附件2

**《业务工作报告》撰写提纲**

**同志申报档案系列中级职称业务工作报告**

一、基本情况

1、姓名，性别，出生年月，参加工作时间，参加本专业工作时间，最高学历，学位，何年何月毕业于何院校、何专业，现任专业技术职务，评审通过时间，现任行政职务，学术团体任职情况，外语或古汉语、计算机能力水平情况，继续教育等简要情况；

2、主要经历。自高中始填起，包括：工作及学习的起止年月、从事专业、担任职务（行政职务及专业技术职务）。

二、工作实绩

（要求写实，重点撰写担任现专业技术职务以来的情况）

1、履行岗位职责、完成任务的数量与质量情况；

2、解决实际问题、疑难问题中所起作用及工作成果；

3、获奖情况；

4、档案工作中的其他突出事例。

三、学识水平及业务能力

1、所撰写的论文、著作及获奖情况，所写调研报告、工作总结及其对工作所起指导作用的情况；

2、开拓创新、组织管理、解决问题、业务指导和培养人才的能力情况。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021年度档案系列中级职称评审人员基本信息表 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称（盖章）： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受理号 | 单位及部门 （请填写全称与单位公章一致） | 姓名 | 性别 | 出生 年月 | 参加  工作 年月 | 从事档案工作时间 /年限 | 最高 学历/学位 | 全日制毕业院校/专业/毕业 时间 | 在职毕业院校/专业/毕业时间 | 从事专业 | 现聘专业 技术职务(或相当助理馆员职务) | 评聘 年月 | 申报专业 技术资格 | 身份证号 | 户籍类别（本市或居住证） | 联系电话 |
|  | xxxxxxxxxxxxxx | xx |  | 19XX.01 | 19XX.01 | 19XX.01/XX年 | 大专/本科/硕士研究生/博士研究生 | 大专/ 上海XX学院/社区管理与服务/XXXX.XX | 本科/ XXXX学校夜大/社会工作/XXXX.XX |  | 助理馆员(或未开展评聘从事档案工作证明） | XXXX.XX(或从事档案工作起始时间) | 馆员 | 请认真填写并与所填出生年月核对 | 上海市/ 上海市居住证 /外省市（省名） | 手机号码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 填表人： 联系电话： | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **说明：1、本表由申报人员填写,单位审核，纸质版盖单位公章与书面材料一并报送，**[电子版请与网上申报同时发送至dazcps@126.com](mailto:电子版请与网上申报同时发送至dazcps@126.com)信**箱（电子版不需盖章）。** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **说明 2、请严格按格式填写，不得随意改变填写格式。“单位”栏填写与申报人员所在单位印章相一致的单位全称。** | | | | | | | | | | | | | | | |  |