附件1

受理号：

送审材料目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 单 位 |  |
| 申报专业 |  | 申报资格 |  | 手 机 |  |
|  |
| 序号 | 名 称 | 应提交材料 | 实际提交材料 |
| 原件 | 复印件 | 原件 | 复印件 |
| 1 | 评审申报表（高级） | 3 | 网上生成 |  |  |
| 2 | 工作总结 | 1 | —— |  |  |
| 3 | 技术项目书、任务书、合同等项目证明 | 1 | 1 | 核查后退回 |  |
| 4 | 论文、著作或项目技术总结 | 1 | 1 | 核查后退回 |  |
| 5 | 身份证、居住证、学历学位证书（海外学历证书及2002年前所获得的国内学历证书）、资格证书、聘书、获奖证明、专利授权证书；公需课学时记录、专业课学时记录 | 1 | —— | 核查后退回 |  |
| 6 | 其它反映水平材料 | 1 |  |  |  |
| 7 | 破格申报：单位和2名专家推荐意见 | 1 |  |  |  |
| 8 | 单位公示证明 | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注:按实际申报材料填写《送审材料目录》并按上述顺序依次放入文件袋后贴在文件袋正面**