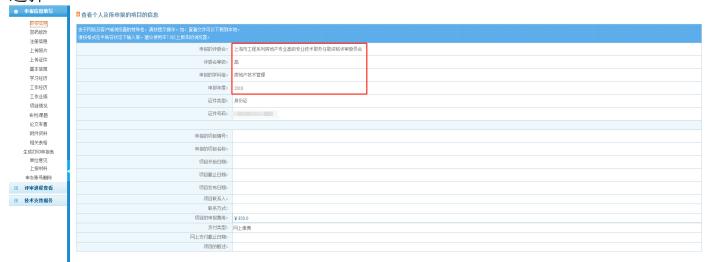
上海市工程系列房地产专业工程师 网上申报指南

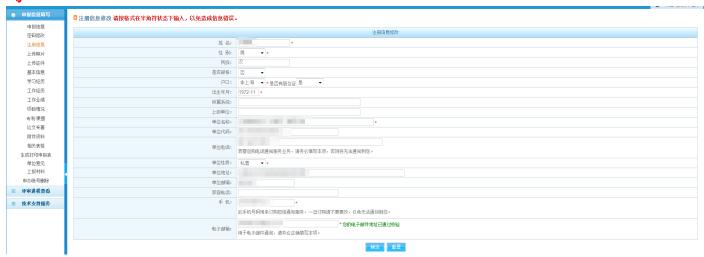
一、网上初次申报

在网上申报期间内,访问上海市人力资源和社会保障局一信息公开-职称专家-上海市职称服务系统,点击当年的房地产专业高级工程师的申报通知,然后选择所要申报的学科,最后注册账号并登陆,进行详细内容的填写。

1、申报信息:主要查看红框内信息是否正确。若选错评委会或学科组,立刻登出重新 选择



2、注册信息:本页面中除了所属系统、上级单位、家庭电话为选填,其他项目<mark>必须填</mark> 写



- 3、基本信息
- 1)、全日制学历:填写取得全日制学历的最高级别,必须填写。
- 2)、非全日制学历:填写取得非全日制学历的最高级别。
- 3)、参加工作时间、工作年限、行政职务、所在部门、现在岗位、现任专业技术职务、申报专业、申报职称、现从事专业、取得现专业技术职务任职资格、现任专业技术职务聘任时间、取得现专业技术职务任职资格(专业技术资格)时间、评委会名称或考试证书颁发机构。这些字段必须填写。若遗漏任何一个,则视为信息不完整,不予受理。
- 4)、职称语言、职称计算机、何时加入何党派等如实填写,未取得可不填。

申报信息										
密码修改		基本信息								
注册信息	Analtin.	18/14 27 MA (III)	全日制学位:	请选择学位 ▼						
上佈照片	王口助子以	请选择学历 ▼ 全日制和率全日制学历至少选项一项	王口例子位:	请选择学位类型 ▼						
上修证件	全日制毕业学校:		全日制学位取得时间:							
基本信息	全日制所学专业:		全日制毕业时间:							
学习经历	丰全日制学历:	THE	非全日制学位:	无 ▼						
工作经历	+土口のアル)・	本科 ◆ 全日制和率全日制学历至少选辑一项	中土口の下位:	请选择学位典型 ▼						
工作业绩	非全日制华业学校:		非全日制学位取得时间:							
项目情况	非全日制所学专业:	THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN COLUMN 1	李全日制毕业时间:	2010-07-10						
专利课题	参加工作时间:	参加工作时间: 1992-09-01 -								
论文专著	工作年限:	26 a *	行政职务:							
附件资料	所在部门:	33	在岗位(行政职位/岗位职务):							
相关表格	现任专业技术职务:		申报专业:	房地产技术管理 ▼ •						
生成打印申报表	申报职称:	高級工程师 ▼ •	受理点选择:	请选择受理点 ▼						
单位意见 上报材料	取标语言:	其他 ▼ 证书请到附件资料中上传。								
上級作刊 申办张号酬除	1	其他 ▼ 講选择成绩的等級 ▼ 如果等級不存在请在备注中填写。								
		(衛注)								
田 评审进程查看	职称计算机:	W DOWNSHIP SATELY THE								
技术支持服务		(資注)								
	现从事专业:		取得现专业技术 职务任职资格							
			(专业技术资格)名称:							
	现任专业技术	2013-12-13	取得现专业技术							
	职务聘任时间:	2013-12-13	职务任职资格 (专业技术资格)时间:							
	现任行政职务	2008-01-01	评委会名称或							
			考试证书颁发机构:							
	何时加入 何党派任何职:	. 无	^							
	100000000000000000000000000000000000000									
			 ■ DESCRIPTION 							
	晉注:		*							

4、学习经历: 从中高职(含)填写至最高学历,不区分全日制和非全日制。请严格按照时间由远至近填写,附件中上传毕业证书。有学历学位双证的可扫描至一个 PDF 文件中上传。遗失中高职毕业证书,提交遗失申明,本人签字扫描后上传。遗失本(硕)毕业证书,则需毕业院校出的证明,扫描后上传。

信息萌写	□学习经历 查看	2 上传的文件时,请先下载到本邮。	,再用相应软件查看,不要在浏览器中	打开!								
报信息												
丹修改	序号	起止年月	学校(从高中填起)	职务	证明人	是否全日制	备注	上传的文件名	操作			
B信息	1								× ×			
照片	2								× ×			
W 连件	3					*			×			
信息	必须上传毕业证书或证	正明,若有学位证书,请再上传学位证。										
经历	(若无最高学历证,请上传相关证明材料,如毕业学校盖室证明等。)											
经历												
业绩												

5、工作经历:请严格按照时间由远至近填写。在附件中上传劳动合同扫描件。若取得 执业资格证书等证明材料,也请扫描后上传到相应工作经历后。如一段工作经历有多个 附件材料,请合并扫描到1个PDF文件中再上传



6、工作业绩: 需在文字框中填写。若超过5000字,则上传PDF(或word)文字版工作业绩在下方附件中,同时在文字框内注明:因字数限制原因,请评委老师下载附件查看。



7、项目情况:项目情况不可为空。同时附件资料上传能体现你在项目中担任的角色的

文件,如有你名字、职务的招标书、验收报告或单位开具相关证明。



- 8、论文专著: 只能选定一篇主送论文。论文录用证明不能作为正式发表依据。"本人排名"处,如果是独立撰写的,填: 独立撰写,如果是合作撰写的,填: 第几人、共几人。
- 1)、发表论文: 需上传发表期刊的 PDF 彩色清晰扫描版和 word 文字版。发表期刊需扫描封面、目录和正文页。一篇论文<mark>可增加多条栏目,挂载不同附件</mark>。
- 2)、未发表论文: 需上传 word 文字版。文字版中需有署名
- 3)、论文附件名请严格按照:篇名_作者的格式命名。

如:浅析 XX 技术在房地产行业的作用_张三



- 9、附件资料:此处上传取得的各种奖项(**有申报人名字**)、各类证书、12 个月社保缴费记录等其他想提交给评委会的资料。
- 10、相关表格
- 1)、专业技术职务聘任表:事业单位、国企央企需提交,上传在附件栏内
- 2)、综合报告:下载模板填写后打印并在相应地方加盖公司章。**盖章页需扫描后插入** word 版一起上传
- 3)、阅读完本指南后,重新上传至原处即可。