附件1

试点申请函、实施方案及相关佐证材料要求

一、人才贯通评价试点备案材料要求

1、试点申请函

包含但不限于：背景和需求，依据及做法，实施计划。

2、技能、专技人才评价贯通相关资料

包含但不限于：技能、专技人才评价贯通目录清单、内部评审意见或内部形成的实施方案等相关资料。

二、直接认定评价试点备案材料要求

1、试点申请函

包含但不限于：背景和需求，依据及做法，实施计划。

2、直接认定实施方案等评价资料

直接认定实施方案、评价资质申请表、评价方案、考生申报表可参照附件1-1至1-4制定，评分表由用人单位结合评价项目和实际情况制定。

3、直接认定过程资料

包含但不限于：个人申报表、各项目等级各环节评分表、相关激励机制等。

三、委托评价试点备案材料要求

1、试点申请函

包含但不限于：背景和需求，依据及做法，实施计划。

2、上下游企业委托评价相关资料

包含但不限于：上下游企业关联目录清单、内部评审意见等相关资料。

附件1-1

（申报单位全称）职业技能等级直接认定

试点实施方案

（供参考）

一、工作基础

简述申报单位基本情况，人员构成、培训评价情况、激励机制等实施直接认定的工作基础。

**（一）单位性质和业务范围**

\*\*\*\*\*\*（以下简称“\*\*\*”）于\*\*\*\*（年）\*\*（月）在\*\*\*（注册地）注册成立的\*\*\*\*（申报单位性质，如：有限责任公司），由\*\*\*公司、\*\*\*公司和\*\*\*公司共同投资建设……。本单位注册资金\*\*\*万元，下设\*\*\*、\*\*\*和\*\*\*等\*\*\*个分公司，占地面积\*\*万平方米。

本单位所属行业类别为\*\*\*\*，企业规模为\*\*\*\*，主要从事\*\*\*、\*\*\*等产品的生产制造，主营业务范围是：……

**（二）人员构成及人才分布情况**

截止\*\*\*\*年\*\*月，本单位现有员工\*\*\*人，其中专业技术人员\*\*\*人（其中高级及以上职称\*\*\*人），技能人员\*\*\*人（其中高级技师及以上\*\*\*人），管理人员\*\*\*人，大学本科及以上学历\*\*\*人，技能人才占比\*\*\*%，高技能人才（高级工及以上）占比\*\*\*%。

**（三）相关高技能人才培训评价情况**

简述申报单位在拟申请直接认定的职业（工种）相关领域开展高技能人才培养、评价、竞赛等情况，能体现主体职业优势以及在实际生产中的重要性、企业认可度和影响力。

简述实施直接认定的原因和理由。

**（四）激励机制及聘任管理办法**

简述申报单位技能人才培养、激励机制，对参加直接认定通过认定的员工进行管理，落实相关政策，兑现相关待遇的相关制度等。

二、职业（工种）范围

申报直接认定的职业（工种）应属于现行《中华人民共和国职业分类大典》及人社部后续发布的新职业中第三、四、五、六大类中的技能类职业（工种），且有相应的国家职业标准或企业评价规范。

结合申报单位实际需求，给出拟开展本单位直接认定的具体职业（工种）和等级。

三、报名条件

申报条件原则上不得低于《国家职业标准编制技术规程（2023年版）》中的要求。直接认定的评价对象一般为本企业一线在岗职工，应在本单位生产实际中从事技能工作多年、掌握高超技能、工作业绩突出，且达到高级工（三级）及以上水平。

结合评价机构实际情况，具体细化本单位直接认定的报名条件，按职业（工种）分等级拟定相应的具体申报条件。如存在破格申报条件的，应明确要求，且提供较强的佐证支撑。

四、评价方式及内容

直接认定一般通过内部评审、材料审阅、口试答辩等方式进行，评审内容主要包括职业道德评价、工作业绩单位评价、工作业绩专家评审等，按材料评审、综合评审两个阶段递进式开展评价，其中，综合评审1个科目纳入评价实施计划报备，受中心监管。

职业道德评价一般由企业人力资源管理部门牵头，对评价对象的职业道德相关内容开展内部评审,职业道德为评审否决项，不通过的直接退出相关评审。

工作业绩单位评价是由企业人力资源管理部门牵头，根据评价对象工作业绩开展内部评审。

工作业绩专家评审是由企业评价机构牵头，根据评价对象工作业绩组织专家开展评审。评审除采用材料审阅方式外，同时还应开展口试答辩。

五、工作流程及计划安排

简述评价机构开展直接认定的主要工作流程及计划安排。一般应包括项目备案、成立评审组（制定评审委员会人员资质要求、给定人员范围，评审技术专家纳入考评人员管理）、组织申报、制定计划、组织直接认定、公示核准、颁发证书七个阶段。附件1-2

评价机构直接认定评价资质申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、基本信息 | | | | | | | | |
| 名 称 | |  | | | | | | |
| 地 址 | |  | | | | | | |
| 注册登记机构 | |  | | | 机构  性质 | 企业（市属企业） □  企业（市级行业协会） □  企业（区属企业） □ | | |
| 统一社会  信用代码 | |  | | | 人社部备案号  （仅央企分支机构填写） | | |  |
| 法定代表人 | |  | | 注册资金 |  | | | |
| 负 责 人 | |  | | 职 务 |  | | 联系电话 |  |
| 执行负责人 | |  | | 职 务 |  | | 联系电话 |  |
| 联 系 人 | |  | | 职 务 |  | | 联系电话 |  |
| 业 务  受理电话 | |  | | 业 务  监督电话 |  | | 业 务  受理地址 |  |
| 业 务  受理邮箱 | |  | | | 对外公示网址或微信公众号 | |  | |
| 二、申报直接认定职业（工种） | | | | | | | | |
| 序号 | 职业编码 | | 职业名称 | | 工种/职业方向 | | | 申报等级 |
| 1 |  | |  | |  | | |  |
| 2 |  | |  | |  | | |  |
| … |  | |  | |  | | |  |
| 三、申报材料清单 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 四、诚信承诺 | | | | | | | | |
| **我单位郑重承诺，提交的申报材料真实、有效、合法，申报过程中将恪守公平竞争原则，通过正常途径开展相关工作，如有虚假或失信行为，自愿退出申报，并承担由此产生的一切后果。**  法定代表人（签章）：  单位名称（公章）： | | | | | | | | |

附件1-3

职业技能等级认定直接认定评价方案

（参考模板）

职业（工种）（等级）

*(标题第一、二行采用小二号黑体、居中)*

一、评价方式*（正文标题采用小四号黑体，以下同）*

×××××（×级）的评价方式采用直接认定方式，设置为单一科目，实行百分制，成绩达60分及以上者为合格。

*（正文采用小四号宋体，以下同）*

二、 直接认定方案

直接认定要求表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职业（工种）名称 | | XXX | | 等级 | X级 | |
| 职业编码 | | XXX | |
| 项目名称 | | 单元编号 | 单元内容 | 评价  方式 | 评价时间  （分钟） | 配分 |
| 直接认定 | | 1 | 职业道德评价 | 内部评审 | -- | 10 |
| 2 | 工作业绩单位评价 | 内部评审 | -- | 20 |
| 3 | 工作业绩专家评审 | 材料审阅  口试答辩 |  | 70 |
| 合计 | | | | |  | 100 |
| 备注 | 职业道德评价为否决项，通过的按配分进行折算计入总分，不通过的直接退出特级技师/首席技师评聘。 | | | | | |

注：以上表格内配分为参考值

（一）职业道德评价表

职业道德评价表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评价内容** | **评分细则** | **配分** |
| **忠诚企业** | 热爱企业，关心集体，严于律己，注重信誉，具有较强的奉献精神 | 25 |
| **爱岗敬业** | 热爱本职，工作勤恳，做事精细，善于思考，勇于创新，具有较强的事业心和责任心 | 20 |
| **团结协作** | 注重团队，善于协调，乐于助人，具有较强的感召力和影响力 | 20 |
| **工作态度** | 服从全局，听从安排，为人谦虚，处事得当，具有良好的工作态度 | 15 |
| **安全生产** | 重视安全，遵守规程，规范操作，具有很强的安全生产意识,无安全事故 | 20 |
| **合 计** | | 100 |
| **遵纪守法** | 遵守国家法律法规和企业各项规章制度，无违法、违纪行为 | 否决项 |
| **评价结果：** □通过 □不通过 | | |

注：1、以上表格中配分为参考值，合计得分达到80分及以上者为通过，评价结果占直接认定总分的10%。

2、遵纪守法为否决项，有违法、违纪、违规行为，则职业道德评价为不通过。

（二）工作业绩单位评价表

工种业绩单位评价表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审内容** | **评审细则** | **配分** |
| 工作经历 | （评价机构具体设置） | 20 |
| 工作业绩与所获奖励 | （评价机构具体设置） | 40 |
| 职业能力 | （评价机构具体设置） | 15 |
| 带教经验 | （评价机构具体设置） | 25 |
| 合 计 | | 100 |

注：工作业绩单位评价结果占直接认定总分的20%。以上表格配分为参考值。

（三）工作业绩专家评审表

工种业绩单位评价表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审内容** | **评审细则** | **配分** |
| 工作经历 | （评价机构具体设置） | 20 |
| 工作业绩与所获奖励 | （评价机构具体设置） | 40 |
| 职业能力 | （评价机构具体设置） | 15 |
| 带教经验 | （评价机构具体设置） | 25 |
| 合 计 | | 100 |

注：工作业绩专家评审结果占直接认定总分的70%。以上表格配分为参考值。

附件1-4

**（评价机构全称）直接认定**

**申 报 表**

|  |  |
| --- | --- |
| 姓 名： |  |
| 职业（工种）等级： |  |
| 工 作 单 位： |  |
| 推 荐 部 门： |  |
| 填 报 日 期： |  |

（评价机构全称）印制

推荐意见

|  |  |
| --- | --- |
| **个人承诺：** | |
| 本人郑重承诺，我所填写的内容，以及工作技术小结中所叙述的内容真实，准确，有效，如存在任何与事实不符合的情况，愿意承担由此引起的一切责任后果。 | 申请人（签名）：  年 月 日 |
| **所在部门意见：** | |
| **企** | 推荐人（签名）：  盖章：  年 月 日 |
| **工作单位意见：** | |
| **企** | 推荐人（签名）：  盖章：  年 月 日 |

基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生年月 | |  | | 照片 |
| 政治面貌 | |  | | 文化程度 | | |  | |
| 身份证号码 | |  | | | | | | |
| 参加工作年月 | |  | | | 申报职业 |  | | |
| 现从事职业 | |  | | | 从事本职业年限 | | |  | |
| 现任职务 | |  | | | 现职年限 | | |  | |
| 联系电话 | |  | | | 联系手机 | | |  | |
| E-mail | |  | | | | | | | |
| 持有等级技能证书名称及等级 | |  | | | 发证单位及日期 | | |  | |
| 申报等级技能证书（职业工种） | |  | | | 申报等级技能证书（等级） | | |  | |

主要学历

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 学校名称 | 专业名称 | 学历/  学位 | 是否  全日制 | 证明人 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*主要学历一般从初中开始，按起始年月，顺序填写

\*毕（肄、结）业情况应在备注栏中注明

主要工作经历

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起讫年月 | 单位及部门 | 职务（岗位） | 证明人 | 备注 |
|  |  |  |  |  |

\*按起始年月，顺序填写

\*单位填写劳动合同签署单位，如果是派遣、派驻等员工应在备注栏中注明

工作业绩材料清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 业绩材料名称 | 业绩性质或等级 | 证明人 | 备注 |
|  |  |  |  |

带教经历

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起讫年月 | 传授何种专业技能 | 职业  等级 | 培训对象  /人数 | 本人所起作用 | 证明人 |
|  |  |  |  |  |  |

工作技术小结

|  |
| --- |
| 一、工作经历。  二、工作业绩与所获奖励。  三、职业能力。  四、带教经历。  五、其他。 |

填表说明

一、填表要求

1.本表可打印或用黑色或蓝色的水笔填写，内容真实、具体，字迹清晰、端正，提供的证明材料必须真实可靠，如有虚假、错误，由本人承担一切后果。

2.表内项目本人没有内容填写的，需填写“无”。

3.表内的年、月全部用公历和阿拉伯数字，按照统一格式填写，例：2020.1。

二、工作技术小结撰写主题

1.工作经历。归纳本人从事本职业工作的主要经历，主要反映各阶段工作岗位和主要工作内容。

2.工作业绩。总结近年来本人完成的主要工作任务（标志性）、取得的主要成效和获得的主要奖励。

3.职业能力。陈述本人从事本职业（工种）所具有技术技能水平。通过典型事例反映并说明本人在该工作中所起的作用。

（1）通过1-2个案例反映遇到突发事件，处理和解决问题的实际能力。

（2）通过1-2个案例反映解决关键技术问题，提高工作成效的能力。

（3）具有指导意义和实用价值的工作经验和创新创造。

4.带教经历。总结本人从事本职业带徒带教或培训教学工作的经历和成果，并反映出通过该项工作促进企业员工技能水平和工作能力的提高。

5.其他与本人从事本职业相关的工作情况。

三、工作业绩材料提交要求

1.本人所获与本职业相关的专利、奖励、荣誉、论文及项目成果等相关证明材料。

2.上述证明材料原件需在直接认定评价现场审验，复印件作为附件与本表一并提交。