附件3：

**职业技能等级认定工作方案**

**编制基本要求**

职业技能等级认定工作方案编制应包括但不限于以下内容：

**一、指导思想和工作目标**

**二、申请单位情况**

（一）申请单位基本情况，开展技能人才评价的工作基础，相关行业优势和专业优势；

（二）评价工作机构、岗位设置、人员配备及主要工作人员情况（含机构负责人、联系人、考务人员等），所用人员均已依法签订聘用合同、劳动合同或劳务协议；

（三）评价工作机构、办公场地和设备配置情况；

（四）申报单位近两年财务情况，需提供2020年和2021年财务审计报告。

**三、认定工作组织方案**

从项目开发、评价实施和证书管理等方面说明具体开展职业技能等级认定的工作机制、工作程序和操作流程。

**四、认定工作保障措施**

从管理制度、队伍建设、技术支撑、质量管控和经费保障等方面，说明开展职业技能等级认定工作的保障措施。

**五、相关佐证材料**

提供与上述内容相关的佐证材料（例如：各类人员的佐证材料，各类工作管理制度及质量管控措施等）。