附件4

**高级社会工作师评审申报材料要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 报送材料名称 | 要 求 |
| 1．《高级社会工作师评审申报表》 | 双面打印，由单位核实盖章。事业单位必须注明是否具有岗位缺额，并加盖相关公章。 |
| 2．直接服务案例记录 | 直接服务案例指直接面对服务对象，从接案到结案的完整服务过程。须提供至少3个直接服务案例完整记录。个案工作的完整记录应包括个案工作接案记录表、预估表、服务协议、工作计划表、过程记录表、评估表和结案表；小组工作的完整记录应包括小组工作计划书、单元（小节）计划书、过程记录表和评估总结报告；社区工作的完整记录应包括社区工作计划书、过程记录表和评估总结报告。 |
| 3．督导情况记录 | 督导时长指向被督导者提供面对面督导服务的累计时长。须提供不少于15个小时的完整督导记录。如督导建议表、督导工作记录表等。 |
| 4．业绩和贡献材料：（1）服务项目（2）研究课题（3）政策、标准、工作方案（4）专业方法、模式、案例或发表的文章（5）自愿提供的其他材料 | 业绩和贡献材料，按本表4所列（1）、（2）、（3）、（4）项，至少提交其中一项材料，装订成册，在封面注明提交材料名称。如需附有关证明材料的，证明材料复印件放在需证明的各册材料封面的后一页与各册其他材料一同装订。提交4.（1）服务项目材料，须包括策划书、过程记录、评估报告、结项报告、第三方绩效评价等。提交4.（2）研究课题材料，须提交课题的委托书或委托协议复印件。提交4.（3）中参与国家标准、地方标准的研制须提供标准文号、作者姓名页复印件。提交4.（4）材料中发表文章的打印件时，须将发表刊物的封面和目录复印后放在每件打印件前一同装订。4.（5）自愿提供的其他材料包括有代表性的专著、论文、报告、文章（第一作者）；与社会工作专业相关的成果鉴定、获奖证明等。 |
| 5．（1）社会工作师（中级）证书；（2）高级社会工作师考试合格证明；（3）学历/学位证书；（4）身份证或上海市居住证 | 由单位人事部门对照原件和复印件进行核实，在复印件上加盖人事部门公章并由审核人签名。申报人按照本顺序号将审核后复印件装订成册。 |