**附件2**

**报送高级工程师评审材料目录**

姓名： 受理号： 申报评审专业：

单位（盖章）： 联系电话：

正常申报🞏 破格申报🞏 转评🞏

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报送材料名称** | **份数** | **报送要求** |
| **\***1 | 高级工程师评定申报表 | **3（原件）** | ①**收到受理号后**重新生成申报表并打印、签章；②打印须保留页码及打印日期，签章日期不得早于打印日期；③每份封面右上角请**手写**标注受理号。 |
| **\***2-1 | 主送论文或技术工作总结或著作 | **2** | ①右上角标记主/副送论文及姓名受理号②发表论文：期刊封面、目录、正文扫描件+正文word打印件；③未发表论文/技术工作总结：word打印件④著作：原件两册（**评审后**退还）⑤发表论文的期刊原件（1份） |
| **\***2-2 | 副送论文/技术总结 | **2** |
| 2-3 | 其他文章等 | **1** |
| **\***3-1 | 身份证或居住证 | **1** | 原件 |
| **\***3-2 | 学历、学位证书 | **1** | 复印件及原件 |
| **\***3-3 | 工程师证书或现任职称证书或等同工程师的职业资格证书或单位聘任证明 | **1** | ①08年后取得的工程师职称可只提供原件；08年前取得的工程师职称需提供原件及复印件②外省市取得的工程师职称需提交证书原件及复印件、专业技术职务申报表或任职资格红头复印件③职业资格证书等其他请提交原件及复印件 |
| **\***3-4 | 专业技术职务聘任证明劳动合同 | **1** | ①国企、事业单位经历请提供聘任表或聘书或聘任红头原件及复印件②非公单位经历请提供劳动合同原件及复印件③如网审时要求开具岗位说明、弹性延迟退休证明文件，请提交说明原件及复印件 |
| **\***4-1（如有） | 项目情况证明专业技术成果获奖证书及重要业绩证明材料 | **1** | 根据个人情况提交 |
| 4-2 | 其他 | **1** |
| 5 | 营业执照 | **1** | 复印件（国企、事业单位申报人无需提供） |
| 备注 | ①论文、证明、证件等复印件**均需加盖单位公章或人事部门验证章。**②上述材料双面打印，按目录顺序叠放**（不要装订在一起）；**申报表及论文按份装订**（按份装订，不要整个装订在一起）。**③除著作外，以上提及期刊、证书、证件等所有**原件现场审核后退还**。④对经核实故意提供虚假材料者，职称系统将予以记录，将取消本年度评审资格并从次年起3年内不得申报。 |

**注：1、“\*”为必须提交的材料。 2、此表贴于申报材料档案袋面上。**