上海当代艺术博物馆2023年（第三季度）公开招聘工作人员公告附件：岗位说明及招聘条件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 岗位 | 岗位说明 | 任职条件 |
| 1 | 综合办公室 | 党务  1名 | （1）负责党务会议的会务工作，做好会议记录纪要，完成通讯报道和总结汇报，台账的收集整理和归档工作；  （2）负责党组织与党员信息、党员教育、党员管理、党费收缴、入党积极分子培训和党员发展等工作；  （3）协调落实共建单位合作、精神文明建设、推优评优等工作；  （4）协助执行员工信息、人事档案、招聘录用、人才统计、教育培训等工作；  （5）严格执行政策规定，协助部门领导建立、健全本部门各项规章制度；  （6）善于团队协作，完成领导交办的其它任务。 | （1）拥护中国共产党的领导，坚持社会主义制度，热爱祖国，思想作风正派，身心健康，诚实守信，遵纪守法,爱岗敬业；  （2）中共党员；  （3）35周岁及以下（1988年1月1日及以后出生）；  （4）本科学历、学士及以上学位；科学社会主义、人力资源管理、经济学专业；  （5）全国大学英语六级425分及以上或具有同等水平英语证书；  （6）党务或人力资源岗位3年及以上工作经历；  （7）支持文化艺术公益事业，文字功底强，有较强的责任意识和服务意识，能承受一定的工作压力；  （8）持有经济师（人力资源）中级职称者优先考虑。 |
| 2 | 综合办公室 | 文秘  1名 | （1）负责馆领导日程安排及协调；  （2）负责馆务例会、三重一大、学术委员会的会务工作，做好会议记录纪要，完成相关调研、总结、简报，负责台账的收集整理和归档工作；  （3）负责起草各类公文，完成各类文件的收发、传阅、流转及督办，并及时反馈结果；  （4）负责数据统计、涉外管理，协调推进各部门申报各类荣誉奖项；  （5）严格执行政策规定，协助部门领导建立、健全本部门各项规章制度；  （6）善于团队协作，完成领导交办的其它任务。 | （1）拥护中国共产党的领导，坚持社会主义制度，热爱祖国，思想作风正派，身心健康，诚实守信，遵纪守法,爱岗敬业；  （2）中共党员；  （3）35周岁及以下（1988年1月1日及以后出生）；  （4）研究生学历、硕士及以上学位；艺术学（美术方向）、中国语言文学专业；  （5）全国大学英语六级425分及以上或具有同等水平英语证书；  （6）博物馆、美术馆或其他艺术机构3年及以上工作经历；  （7）支持文化艺术公益事业，文字功底强，有较强的团队意识和服务意识，能承受一定的工作压力。 |
| 3 | 综合办公室 | 出纳  1名 | （1）严格遵守财政纪律和保密纪律；  （2）负责银行出纳、现金出纳工作；  （3）负责建立现金账册工作；  （4）负责办理报账报销、处理收支解缴、清理应收应付等相关工作；  （5）负责核对现金账本工作、管理库存现金及相关工作；  （6）负责职工薪酬发放工作；  （7）负责现金支票的保管、签发支付工作，管理银行帐，及时与银行对帐；  （8）负责财务档案保管工作；  （9）严格执行政策规定，协助部门领导建立、健全本部门各项规章制度；  （10）善于团队协作，完成领导交办的其它任务。 | （1）拥护中国共产党的领导，坚持社会主义制度，热爱祖国，思想作风正派，身心健康，诚实守信，遵纪守法,爱岗敬业；  （2）45周岁及以下（1978年1月1日及以后出生）；  （3）大专及以上学历；会计专业；  （4）持有初级及以上会计专业技术资格证书；  （5）出纳或会计岗位10年及以上工作经历；  （6）熟悉并能正确执行财会方面的法规制度；  （7）支持文化艺术公益事业，有较强的责任意识和服务意识，能承受一定的工作压力。 |
| 4 | 展览教育部 | 艺术教育  1名 | （1）负责开发、策划、统筹、推广、执行线上线下艺术课程和活动，打造PSA教育品牌；  （2）负责美育类导览册、书籍画册等的策划编辑；  （3）负责统筹摄影摄像工作；  （4）协助嘉宾接待、馆校联动等工作；  （5）协助艺术研究及相关学术交流活动；  （6）严格执行政策规定，协助部门领导建立、健全本部门各项规章制度；  （7）善于团队协作，完成领导交办的其它任务。 | （1）拥护中国共产党的领导，坚持社会主义制度，热爱祖国，思想作风正派，身心健康，诚实守信，遵纪守法,爱岗敬业；  （2）30周岁及以下（1993年1月1日及以后出生）；  （3）本科学历、学士及以上学位；艺术教育、美术学、摄影专业；  （4）全国大学英语六级425分及以上或具有同等水平英语证书；  （5）热爱当代艺术；熟悉艺术教育相关政策法规及工作流程；掌握各年龄段和不同人群的艺术教育需求；善于组织策划各种类型的艺术教育和活动；  （6）支持文化艺术公益事业，有较强的亲和力，能承受一定的工作压力。 |
| 5 | 设计部 | 设计师3名 | （1）负责馆内各类平面创意的设计及制作，包括展览、重要活动海报、各种宣传资料及印刷品等；  （2）负责PSA场馆内外各空间的环境设计和落地，完成各空间面积精确测量、平面图绘制；  （3）负责出版物、印刷品设计和制作；  （4）负责文创产品设计和制作，打造PSA文创品牌；  （5）负责设计资料的收集与存档；  （6）严格执行政策规定，协助部门管理人员，科学修订/完善本部门管理制度和实操流程；  （7）善于团队协作，完成领导交办的其它任务。 | （1）拥护中国共产党的领导，坚持社会主义制度，热爱祖国，思想作风正派，身心健康，诚实守信，遵纪守法,爱岗敬业；  （2）35周岁及以下（1988年1月1日及以后出生）；  （3）本科及以上学历、学士及以上学位，艺术设计学、产品设计、包装设计专业；  （4）相关岗位3年及以上工作经历；  （5）喜爱当代艺术；具有较高的艺术素养、拥有国际视野的设计眼光和创意理念；熟悉艺术设计相关政策法规及工作流程，熟练操作使用Indesign、Illustrator等专业设计软件，熟悉纸张、印刷工艺及流程、文创产品材料及制作工艺；能独立完成平面视觉/平面排版/文创产品/等设计工作全流程；  （6）支持文化艺术公益事业，能承受一定的工作压力。 |
| 6 | 品牌拓展部 | 艺术活动  1名 | （1）负责赞助策划、品牌公关、市场拓展等工作；  （2）熟悉艺术市场相关政策法规，对国内外艺术品牌与市场进行调研和开发，分析最新动态和潮流，向文创设计部门提出建议；  （3）拓展品牌合作信息库，为企业、机构等提供艺术服务与合作，开展相关活动；  （4）拓展国内外文化相关基金会数据库，负责申报执行；  （5）负责开幕活动、会员活动等统筹策划与执行；  （6）严格执行政策规定，协助部门领导建立、健全本部门各项规章制度；  （7）善于团队协作，完成领导交办的其它任务。 | （1）拥护中国共产党的领导，坚持社会主义制度，热爱祖国，思想作风正派，身心健康，诚实守信，遵纪守法,爱岗敬业；  （2）40周岁及以下（1983年1月1日及以后出生）；  （3）研究生学历、硕士及以上学位，艺术学（美术方向）、新闻与传播专业；  （4）全国大学英语六级425分及以上或具有同等水平英语证书；  （5）博物馆、美术馆或其他艺术机构3年及以上工作经历；  （6）喜爱当代艺术；熟悉艺术市场相关政策法规及工作流程，对赞助策划、文创营销、品牌公关等有较强认识；  （7）支持文化艺术公益事业，有较强的沟通协调能力，能承受一定的工作压力。 |
| 7 | 保障服务部 | 技术员  1名 | （1）负责数字数据信息安全与安全状况的统计、检测；  （2）负责网络安全认证、安全检测软件的维护及数据系统运行中的信息安全监督和管理；  （3）负责藏品数据库、多媒体数据库和办公系统数据库等各项数据库的应用开发和维护；  （4）负责场馆信息化数字化项目的应用开发和维护；  （5）协助消防、技防、工程、维保等工作；  （6）熟悉信息系统工程监理的有关政策、法律、法规、标准和规范；  （7）严格执行政策规定，协助部门领导建立、健全安全相关规章制度，规范全馆安全工作流程；  （8）善于团队协作，完成领导交办的其它任务。 | （1）拥护中国共产党的领导，坚持社会主义制度，热爱祖国，思想作风正派，身心健康，诚实守信，遵纪守法,爱岗敬业；  （2）45周岁及以下（1978年1月1日及以后出生）；  （3）本科及以上学历，学士及以上学位，计算机科学与技术、信息安全专业  （4）全国大学英语四级425分及以上或具有同等水平英语证书；  （5）相关岗位5年及以上工作经历；  （6）熟悉主流数据库工具软件的安装、集成、参数配置及开发;熟悉主流服务器硬件、操作系统及相关网络设备的安装、集成及参数配置；  （7）掌握信息系统质量控制、进度控制、投资控制、变更控制、合同管理、信息管理、安全管理和组织协调的方法，以及在信息网络系统和信息应用系统中的应用，有较强的数字安全意识；  （8）支持文化艺术公益事业，有较强的沟通协调能力，能承受一定的工作压力；  （9）具备相关资质证书优先考虑。 |
| 8 | 保障服务部 | 物资管理1名 | （1）负责与各部门沟通协调，编制全年采购计划并推进执行；  （2）负责全馆政府采购项目工作；  （3）审核督办各部门招投标相关会议材料，掌握跟进招投标项目的具体流程、进展情况、时间节点，提示采购风险；  （4）熟悉市场，对当代艺术展陈/演出/活动、场馆运维、交通住宿、办公消耗品等常用物资的市场价值进行常年跟踪与分析；  （5）审核管理馆供应商库和专家库，为各部门采购工作提供专业咨询和服务保障；  （6）负责采购档案的整理、统计、归档工作；  （7）严格执行政策规定，协助部门领导建立、健全采购相关规章制度，规范全馆采购工作流程；  （8）善于团队协作，完成领导交办的其它任务。 | （1）拥护中国共产党的领导，坚持社会主义制度，热爱祖国，思想作风正派，身心健康，诚实守信，遵纪守法,爱岗敬业；  （2）35周岁及以下（1988年1月1日及以后出生）；  （3）本科及以上学历，学士及以上学位；采购管理、行政管理、文化产业管理专业；  （4）全国大学英语四级425分及以上或具有同等水平英语证书；  （5）熟悉政府采购、招投标管理流程及相关法律法规，相关岗位3年及以上工作经历；  （6）支持文化艺术公益事业，有较强的责任意识和服务意识，能承受一定的工作压力。 |

**以上岗位特别优秀者任职条件可适当放宽，外省市社会人员应聘以上所有岗位，须持有上海市居住证一年以上（在有效期内），计算截止日期为2023年7月5日。**