附件1

受理号：

浦东新区工程系列中级职称报送材料目录

姓名： 座机： 手机：

单位：

学科组： 🗆计算机系统与数据技术 🗆计算机应用与智能技术

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报送材料名称 | 原件 | 复印件 | 备注 |
| 1 | 中级专业技术职务任职资格评定申报表 | 3 |  | 系统生成，申报表需盖现单位公章及骑缝章。 |
| 2 | 身份证 | 1 | 1 | 有效期内，正反面复印在同一页，原件审核后即退回。 |
| 3 | 居住证或社保记录（非上海户籍提供） | 1 | 1 | 原件审核后即退回 |
| 4 | 学历、学位证书 | 1 | 1 | 高中以上学历学位证书，原件审核后即退回。 |
| 5 | 论文或其他专业学术理论材料 | 1 | 1 | 发表论文应附期刊封面、出版信息、目录和论文页复印件。原件审核后即退回。 |
| 6 | 项目证明材料 | 1 | 1 | 原件审核后即退回。 |
| 7 | 专业技术成果、获奖证书、专利证书等其他材料 | 1 | 1 | 原件审核后即退回。 |
| 8 | 公需科目和专业科目继续教育学时证明（五年内） | 1 |  |  |
| 9 | 事业单位推荐书、央企委托函（其他单位无需提供） | 1 |  | 事业单位需上级主管部门盖章，央企需集团总部盖章。 |
| 10 | 网上申报时补充提供的其他相关材料 | 1 |  |  |
| 11 | 单位和专家推荐意见（破格申报人员） | 1 |  |  |

注：如实填写《报送材料目录》，按上述顺序依次将材料放入文件袋中，并将该页贴在文件袋正面，所有纸质资料须与职称申报系统提交内容一致。

资料验收人： 验收日期： 年 月 日