附件2：

专业技术职务聘任表

工作单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 出生年月 |  | | 参加工作年月 | | | |  | |
| 身份证号 | | |  | | | | 居住证号  （非本市户籍） | | | | | |  | |
| 学历 | | 全日制 |  | | 毕业学校及专业 | |  | | | 毕业  时间 | | | |  |
| 在职 |  | | 毕业学校及专业 | |  | | | 毕业  时间 | | | |  |
| 学位 | |  | | | 取得  时间 | |  | | | | | | | |
| 聘任依据 | | | □取得专业技术资格（含文件规定可聘任职务的职业资格等）后聘任  □只聘不评  □大中专院校毕业生考核后直接聘任  □其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| 专业技术资格  （职业资格）名称 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 资格等级 | | | □高级  □中级  □初级 | | | | | 取得资格  方式 | | | □评定取得  □考试取得 | | | |
| 评委会名称  或考试证书颁发机构 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 证书取得时间 | | |  | | | | | 证书编号 | | | |  | | |
| 工作部门 | | |  | | | | | 行政职务 | | | |  | | |
| 聘任专业技术职务  名称 (级别) | | |  | | | | | 首次聘任  时间 | | | | 年 月 日 | | |
| 聘任期限 | | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 行政负责人  （签章） | | | 年 月 日 | | | | | 单位  （盖章） | | | | 年 月 日 | | |
| 备注 | | |  | | | | | | | | | | | |

上海市人力资源和社会保障局制（2017年版）

填表说明

（本页无须存档）

1．本表由上海市人力资源和社会保障局制，是聘任专业技术职务的证明。

2．本表由单位人事部门填写，并由单位行政负责人签章、加盖单位公章。

3．本表一式三份（一份存入本人档案，一份存入单位档案，一份交本人保管）。本表为A4设置，存档可按档案管理要求剪裁。

4．对实行直接聘任（只聘不评）的系列（专业），首次晋升中、中级专业技术职务时应附相应的学术、技术评价材料。

5．如工作单位、专业技术职务、级别、聘任期限等情况发生变动，需重新填写本表并存档。