附件

2022年度送审材料目录

**受理编号:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 联系电话 | | |  | | |
| 工作单位（全称） | |  | | | | | | | |
| 序号 | 名 称 | | 提交材料 | | | | | 要 求 | 实报（评委会填写） |
| 原件 | | 打印件 | 复印件 | |
| 1 | 申报表  (网上生成) | | 3 | |  |  | | 加盖公章  （A4大小） |  |
| 2 | 论文/单项科技管理工作总结 | | 携带原件  （审核后退还） | | | | | |  |
| 3 | 项目、课题等证明材料 | |  |
| 4 | 获奖、专利证书 | |  |
| 5 | 学历、学位证书 | |  |
| 6 | 资格证书、聘任表 | |  |
| 7 | 继续教育证明材料 | |  |
| 8 | 身份证、居住证正反面  (超过有效期的须提供延续证明) | |  |
| 9 | 其它 | |  |

注：申报材料按上述顺序依次放入文件袋中，并在文件袋的正面填贴送审材料目录。