附件四

**中级工程师申报人递交材料目录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **发票号**： | | | | **受理号：** | |
| **姓名：** | | **单位：** | | **手机：** | |
| **序号** | **材料名称** | | **要求** | | **核收** |
| 1 | 《高级职称评定申报表》一式三份 | | 网上生成，单位核实个人经历、业绩等盖章。 | |  |
| 2 | 《高级工程师申报人考核推荐表》（附件一） | | 近三年考核都需要所在单位盖章。 | |  |
| 3 | 《专业技术职务聘任表》  （附件二）或聘任文件 | | 在规定的年限内，受聘不同单位不同技术职务，请分别提交。 | |  |
| 4 | 《学历证书》和《学位证书》 | | 已在学信网认证无需提交复印件。 | | 原件查验 |
| 5 | 《主送/其他论文材料》/《项目技术总结》及项目证明材料 | | 发表论文应附上期刊封面、出版信息、论文所在目录和论文页。  项目技术总结的专家推荐意见附专家高工证明。 | | 发表论文原件查验 |
| 6 | 项目证明材料、专业技术成果、获奖证书等其他材料 | |  | |  |
| 7 | 公需、专项及其他继续教育（五年内） | | 提交学时证明。 | |  |
| 8 | 事业单位推荐书、央企委托函（单位自拟） | | 事业单位需上级主管部门盖章，央企所属企业需央企总部盖章。（其他企业不需要提供） | |  |
| **备注** | **所有纸质资料须与职称申报系统提交内容一致，**经单位审核后加盖人事章或公章，按顺序排列并携带好原件供查验。 | | | |  |

上海市工程系列计算机技术及应用专业高评委办公室 受理日期：