

市住建委工程系列中级职称评审委员会 网上申报指南

申报人在进行网上申报前请务必仔细阅读职称服务系统的申报人操作手册和本申报指南，并严格按本指南要求认真进行填报。申报人的申报态度、按退回意见修改材料的时效性以及申报材料的准确性和合规性评委会都将予以记录并纳入评审综合考量。请申报人关注“上海住建人才”微信公众号以便及时获悉相关通知消息。

职称服务系统操作手册下载：



网上申报：

初次注册申报，请在网上申报截止日前，登录上海市职称服务系统（<https://www.rsj.sh.gov.cn/zcps/zcpszb/index>），在“中级职称评审通知”中选择“关于2026年度上海市住房和城乡建设管理委员会工程系列相关专业中级职称评审工作的通知”，选择所要申报的学科组，点击确认“申报此项目”，使用“随申办市民云”APP（或微信/支付宝小程序）扫码登录申报平台（未申请使用过“随申码”的，须先点击【去注册】完善用户信息）

，按照要求填写基本资料，上传规定的申报材料附件（请确认上传附件不携带病毒，否则可能导致材料上传不完整而影响评审）

。



后续再次登录系统，请在网上申报期间内，进入上海市职称服务系统首页，点击“申报人登录”，使用“随申办市民云”APP（或微信/支付宝小程序）扫码登录申报平台。



附件上传要求：

所有附件一律彩色扫描后上传，并调整到正面朝上方向，规范上传格式见下图左一：



✓



✗



✗



✗

1. 申报信息：主要核对所申报的评委会或学科组是否正确。若选错评委会或学科组，立刻删除账号重新注册（必须在申报截止日期前删除，否则当年无法再申报本评委会）。

申报的评委会:	上海市住房和城乡建设管理委员会工程系列土建施工专业中级职称评审委员会	核对所申报的评委会是否正确
评委会等级:	中	
申报的学科组:	项目管理	核对所申报的学科组是否正确
申报年度:	2023	
证件类型:	身份证	
证件号码:	XXXXXXXXXX	
申报的项目编号:	ZJF03GL	
申报的项目名称:	项目管理	
项目开始日期:	2023-07-07	
项目截止日期:	2023-07-21	
项目发布日期:	2023-07-06	
项目联系人:	陈老师	
联系方式:	34246237	
项目的申报费用:	¥800.0	
支付类型:	网上缴费	
网上支付截止日期:	2023-10-31	
项目的概述:		

2. 注册信息：国有企事业单位必须填写所属系统、上级单位，其他所有内容除“家庭电话”为选填外，均必须填写。

3. 基本信息：标星内容、全日制教育信息、现从事专业、现在岗位必须填写，其余内容应根据自身情况尽可能如实填写完整，

职称语言、职称计算机、何时加入何党派等如实填写，未取得可不填。另外：

(1) 全日制、非全日制教育信息应填写最高学历信息。

(2) 若无行政职务可填无。

(3) 现任专业技术职务、现任专业技术职务聘任时间、现取得职称资格名称、现取得职称资格时间、评委会名称或考试证书颁发机构都应填写职称相关的内容，一般填写助理工程师相关的内容，若没有可填无。

(4) 所填行政职务和现在岗位的内容，附件中须上传现单位劳动合同（派遣员工须上传三方合同）或与之对应的聘任材料。

申报信息填写

基本信息

最高学历：全日制：请选择学历... 毕业学校：... 所学专业：... 全日制教育信息必须填写，填写最高学历 毕业时间：...
 最高学历：非全日制：请选择学历... 毕业学校：... 所学专业：... 非全日制教育信息据实填写，填写最高学历 毕业时间：...
 最高学位：请选择学位... 毕业学校：... 所学专业：... 学位编号：(没有请填写“无”) 取得时间：...
 参加工作时间：... 取得学位证书的必须填写最高学位信息
 工作单位：... 学位类型仅针对硕士学位，其他学位类型不用填写
 所在部门：... 据实填写
 现在岗位(行政职务/岗位职务)：... 必须填写，附件资料中应上传相应的合同或聘书
 现任专业技术职务：... 被聘任了什么职称，若没有可填无
 申报职称：... 职称语言：... 证书请附附件资料中上传。
 职称语言：... 请选择成绩的等级... 如果等级不存在请在备注中填写。
 职称计算机：... 请选择成绩... 证书请附附件资料中上传。
 从事专业：... 必须填写
 取得职称资格名称：... 取得了什么职称，若没有可填无
 现任专业技术职务聘任时间：... 若填写了现任专业技术职务，则此栏必须填写
 取得职称资格时间：... 若填写了现取得职称资格名称，则此栏必须填写
 现任行政职务聘任时间：... 若填写了行政职务，则此栏必须填写
 评委会名称或考试证书颁发机构：... 若填写了现取得职称资格名称，则此栏必须填写
 何时加入何党派任何职：...
 备注：... 限50字

4. 学习经历：从高中（中专）开始填写至最高学历，请严格按照时间由远至近填写，附件中上传毕业证书。有学历学位双证的可扫描至一个PDF文件中或分两个附件上传。遗失高中毕业证书，本人提供遗失声明（说明就读学校和时间等信息或提供高中成绩单汇总），本人签字扫描后上传。遗失中专、大专及以上学历毕业证书，则需毕业院校出具毕业证明书，原件扫描后上传。

学习经历 查看已上传的文件时，请先下载到本地，再用相应软件查看，不要在浏览器中打开！

序号	起止年月	学校(从高中填起)	职务	证明人	是否全日制	备注	上传的文件名	操作
必须上传毕业证书或证明，若有学位证书，请再上传学位证。 (若无最高学历证，请上传相关证明材料，如毕业学校证明等。)								

点击添加按钮，开始填写一段学习经历
从高中(中专)开始填写至最高学历，请严格按照时间由远至近填写

学习经历添加

学习经历	
起止年月	* 必须同毕业证书上显示的时间一致 * 从高中(中专)开始填写至最高学历
学校(从高中填起)	
职务	
证明人	
是否全日制	请选择(下拉)
备注	
上传文件	选择文件 未选择任何文件 有学历学位双证的可扫描到一个PDF文件中或分两个附件上传 请勿上传加密文件，否则会影响材料的审核结果。 图片转pdf工具下载
要求:	▲ 图片文件应小于500K，文档应小于1.0M。 ▲ 文件名称限制为200个字符，若超过，我们将自动截取前4个字符作为文件名。 ▲ 上传前可以适当更改文件名，例如文件名过长，可以适当更改文件名的长度，这样有利于文件的正确传输。 ▲ 请不要填写“*”，否则我们将自动以“*”代替。 ▲ 本栏目最高可上传12条。 ▲ 请上传清晰的附件资料。 ▲ 由于网速等原因，上传后请耐心等待，不要多次点击“提交”按钮。 遗失高中毕业证书，本人提供遗失声明(说明就读学校和时间等信息或提供高中成绩单汇总)，本人签字扫描后上传 遗失中专、大专及以上学历毕业证书，则需要毕业院校出具毕业证书证明，原件扫描后上传

5. 工作经历：严格按照时间由远至近填写，工作经历与学习经历之间、上一段工作经历与下一段工作经历之间都应连贯，不得有时间段上的缺失（如无工作可填待业）。现单位职务（岗位）需与基本信息中一致，附件中须上传现单位劳动合同（派遣员工须上传三方合同）或与之对应的聘任材料，同一单位若有职务变化，请在备注中说明。若填写职称内容的则需要上传相关的证明材料。同一段工作经历若有多个附件材料，请合并扫描到1个PDF文件中再上传。

工作经历 查看已上传的文件时，请先下载到本地，再用相应软件查看，不要在浏览器中打开！

序号	起止年月	单位(部门)	职务(岗位)	职称	证明人	备注	上传的文件名	操作
点击添加按钮，开始填写一段工作经历 严格按照时间由远至近填写，工作经历与学习经历之间、上一段工作经历与下一段工作经历之间都应连贯，不得有时间段上的缺失（如无工作可填待业）								

工作经历添加

工作经历	
起止年月	* 必须同社保或劳动合同上显示的时间一致 现单位的必须填写，与基本档案中档案现在单位内容一致，附件中须上传单位劳动合同(派遣员工上传三方合同)
单位(部门)	
职务(岗位)	
证明人	
备注	若填写必须上传相关的证明材料 同一单位若有职务变化，请在备注中说明
上传文件	选择文件 未选择任何文件 同一段工作经历若有多个附件材料，请合并扫描到1个PDF文件中再上传 请勿上传加密文件，否则会影响材料的审核结果。 图片转pdf工具下载
要求:	▲ 图片文件应小于500K，文档应小于1.0M。 ▲ 文件名称限制为200个字符，若超过，我们将自动截取前4个字符作为文件名。 ▲ 请不要填写“*”，否则我们将自动以“*”代替。 ▲ 本栏目最高可上传12条。 ▲ 请上传清晰的附件资料。 ▲ 由于网速等原因，上传后请耐心等待，不要多次点击“提交”按钮。

6. 工作业绩：详述项目中本人解决的关键性技术难题，从事相关专业技术以来，主要参与哪些技术及管理工作，本人在其中所起的作用；参加过哪些科研项目，承担什么角色，获得过何种奖励；在业务工作中解决过哪些实际问题，取得的效果如何等。

系统文字框内必须填写内容，同时需要上传WORD文字版工作业绩在下方附件中，系统中最多填写5000字，若超过5000字，上传的文件必须是超过5000字的完整版。

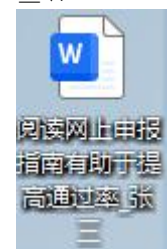


7. 项目/课题情况：除经费、认证/验收内容、获奖情况为根据自身情况尽可能如实填写完整外，其余内容均必须填写。附件应上传能体现申报人在项目中担任角色及起作用的文件，如设计图纸（需有出图章及申报人本人签名）、项目的立项、结项、鉴定、验收等相关材料（需体现申报人与材料的关联性），此类文件不用盖公章。或可以自己制作相关的表格，内容必须包括申报人姓名、项目的简介、项目的负责人、申报人本人在项目中担任的角色等信息但需至当时所做项目的相应单位盖公章。



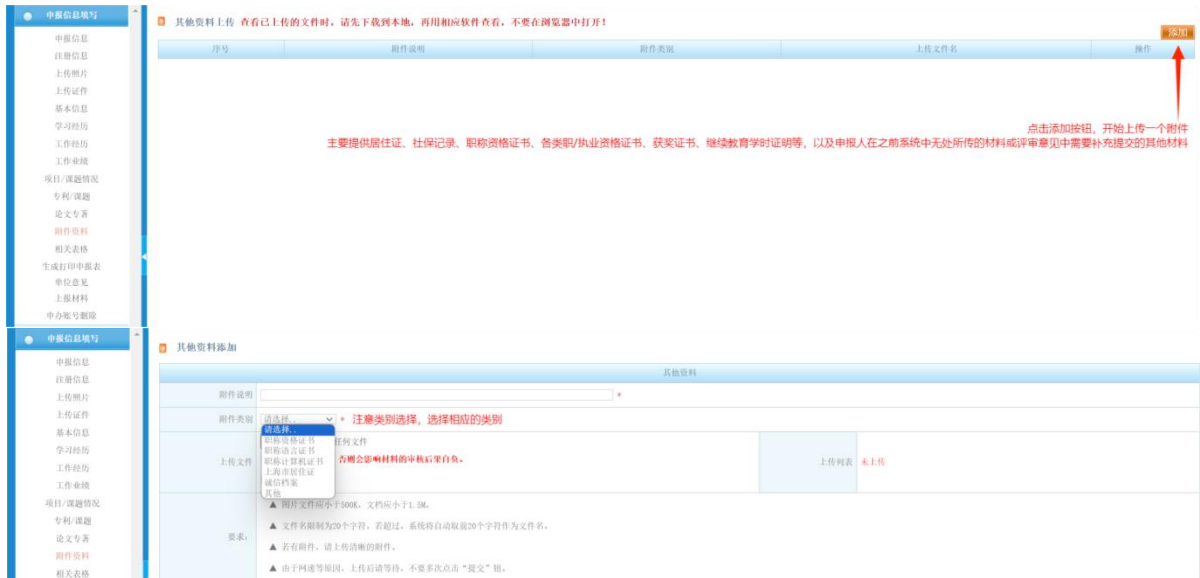
8. 专利/课题：评委会无要求，申报人根据自身情况如实填写完整，若填写，上传的专利必须为已授权专利。

9. 论文专著：只能选定一篇主送论文，若申报人提交的论文超过一篇，需在论文WORD文字版正文标题下标注主送论文或副送论文。“排名”处应填写独立撰写论文，非独立撰写论文不符合申报条件，请勿上传。论文必须上传WORD文字版，论文若已公开发表则需要将杂志的封面、论文所在目录页、正文的彩色清晰扫描页以图片格式插入到WORD文字档最后，一同上传。论文录用证明不能作为正式发表依据。论文附件名请严格按照：篇名_作者的格式命名。如：阅读网上申报指南有助于提高通过率_张三。





10. 附件资料：此处主要提供居住证、社保记录、职称资格证书、各类职/执业资格证书、获奖证书、继续教育学时证明等，以及申报人在之前系统中无处所传的材料或评审意见中需要补充提交的其他材料。



11. 相关表格：请上传申报指南原文件。

12. 单位意见：必须同时上传个人承诺和所在单位核实意见
两页内容。（所有签字盖章日期不得早于页码的打印日期）

个人 承 诺	<h3>申报职称评审诚信承诺书</h3> <p>一、本人本年度仅向上海市 <u>上海市住房和城乡建设管理委员会工程系列城市与建筑设计专业中级职称评审委员会</u>（评审委员会名称）申报专业技术职称，未同时向其他评审委员会申报职称。</p> <p>二、本人承诺申报职称所递交的单位信息、学历学位、工作经历、岗位职务、论文论著、项目成果、业绩奖项等各项材料均准确、真实、可信，无虚报、漏报、伪造、夸大或抄袭行为。</p> <p>三、本人申报表中的“所在单位核实意见”及所盖单位公章为本人劳动（聘用）关系所在单位出具，不是挂靠单位、兼职单位。</p> <p>四、本人申报材料已在本单位（部门）进行公示，公示期不少于5个工作日。</p> <p>上述承诺，如有失实、虚假情况，本人愿意接受评审委员会的处理结果，并承担由此产生的各项后果。</p> <p style="text-align: right;">申报人（签名）： 上传时必须有申报人的手写签字</p> <p style="text-align: right;">年 月 日 日期必须填写</p>
--------------	--

签字日期不得早于页码打印日期

2026-04-29

--第15页--

所在 单位 核 实 意 见	<p>单位承诺按照国家延迟法定退休年龄、实施弹性退休有关规定，经协商一致，该申报人本年度内均为在职在岗状态，不办理退休手续。</p> <p>申报材料已在本单位（部门）进行公示，公示期不少于5个工作日</p> <p>工作经历、业绩、论文、科研项目、年度考核、岗位空缺等情况核实意见：</p> <p style="color: red;">现单位应对申报人的《中级职称评审申报表》所填写内容和各类证书、证明材料进行核实，并在此对申报人作为评审的工作经历、业绩、论文、科研项目、年度考核、岗位空缺等情况写上明确核实意见（不能简单写“情况属实”之类内容）</p> <p style="color: red;">凡未写入核实的其他内容在评审时不能作为主要业绩对待</p> <p style="color: red;">近2年内的其他单位亦可在此页填写意见</p> <p>事业单位填写：非事业单位不用填写</p> <p>根据核准的岗位设置方案，本单位中级专业技术岗位结构比例为_____%，现有专业技术人员_____人，其中已聘用中级专业技术人员_____人，尚有中级岗位空额_____个，本年度共有_____人，申报中级职称。</p> <p style="color: red;">现单位工作不满两年，近2年内的所有单位均须加盖公章，所有单位公章均需盖在此页 单位负责人签章 现单位负责人签字或盖签字章</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 日期必须填写 单位公章</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 日期必须填写 事业单位主管部门或区人社局公章 市级事业单位盖主管部门章，区级事业单位盖区人社局章</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>
------------------------------	--

签字盖章日期不得早于页码打印日期

2026-04-29

--第16页--

13. 提示：

(1) 申报人完成第一次提交后，需经常登录申报系统查看评审进程，若出现退回情况，请根据评委会提出的退回意见抓紧修改，并勿忘修改后再次提交。未在评委会通知日期前完成修改并提交，视为放弃今年评审。

(2) 网上信息修改完毕，应重新生成评审申报表、填写审核意见并盖章。

(3) 本指南对准确申报职称有重要的指导作用，请仔细阅读，阅读完毕之后按要求上传。