|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件7  **2025年度档案系列中级职称评审人员基本信息表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **单位名称（盖章）：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受理号 | 单位、部门、岗位及职务 （请填写全称与单位公章一致） | 单位性质 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 参加  工作年月 | 从事档案工作时间 /年限 | 第一学历 | 第一学位 | 最高学历/学位 | 全日制毕业院校/专业/毕业时间 | 在职毕业院校/专业/毕业时间 | 现聘专业技术职务(或相当助理馆员职务) | 评聘 年月 | 从事专业 | 申报专业技术资格 | 是否破格申报及放宽申报条件情况 | 户籍类别（本市或居住证） | 联系电话 |
| xx | xx单位xx 部门（xx岗位xx职务） | xx | xx | xx | 1900.01 | 1900.01 | 1900.01/XX年 | 本科 | 学士 | 本科/学士 | 大专/ 上海XX学院/社区管理与服务/1900.01 | 本科/ XXXX学校夜大/社会工作/1900.01 | 助理馆员(或未开展聘任工作） | 1900.  01 | 档案 | 馆员 | 是或否/学历或论文 | 上海市/ 上海市居住证 /外省市（省名） | 手机号码 |
| 填表人： 联系电话： | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **说明：[1.本表由申报人员填写,单位审核，纸质版盖单位公章与书面材料一并报送，电子版(Excel格式)请在审核通过取得受理号后发送至dazcps@126.com信箱（](mailto:1.本表由申报人员填写,单位审核，纸质版盖单位公章与书面材料一并报送，电子版(Excel格式)请在审核通过取得受理号后发送至dazcps@126.com信箱（版)电**  **子版无需盖章）。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **说明 2.请严格按格式填写，不得随意改变填写格式。“单位名称”栏填写与申报人员所在单位印章相一致的单位全称。**  **3.央企和部属事业单位请在“单位性质”里注明。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |