**请将此目录粘贴在申报材料袋正面。**

文物博物系列高级专业技术职务任职资格审定材料目录

单位(盖章): 申 报 人 姓 名:

现任专业技术职务： 申报人联系方式:

申报专业技术职务：□研究馆员 □副研究馆员

申 报 类 型：□正常申报 □转系列评审

申报专业:

（专业范围：考古、专职研究、文物鉴定、文物保管、文物保护、陈列展览、宣传教育、文博技术和文物经营等）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材 料 名 称** | **原件**  **(份)** | **复印件(份)** | **打印件(份)** | **要 求** |
| 1 | 2019年度文博高级职称审定人员信息表 |  |  | 1 | Excel格式。单位统一填写。纸质版单位盖章后随申报对象书面材料一并报送。  电子版文件按“XXX单位文博高级职称汇总表”重命名后发送至wgjzcsb@163.com。 |
| 2 | 高级专业技术职务任职资格评定申报表 |  |  | 3 | 双面打印，网上申报完成后自动生成，由单位核实盖章。事业单位必须注明是否具有岗位缺额，并加盖相关公章。 |
| 3 | 申报文物博物系列任职资格自荐综合材料 |  |  | 1 | 双面打印，申报对象必须如实填写并签名，单位须在“单位推荐意见”栏内明确推荐意见，事业单位须注明是否有岗位缺额，并加盖相关公章。 |
| 4 | 已经公开发表的论文、论著等 |  |  | 1 | 1.专业论文须按刊物封面、目录、版权页、论文内容页按序复印后逐篇装订成册（主送论文排在最前并在封面注明“主送论文”字样）。单位需对申报对象提供的论文复印件盖章审核。  2.论文装订在《申报文物博物系列（ ）任职资格自荐综合材料》之后。  3.学术专著提供1份原件（封面写明单位和姓名）。 |
| 5 | 身份证或上海市居住证 |  | 1 |  | 按所列顺序装订成一册，所有证书与证明的原件必须由所在单位审核后，逐一加盖单位公章。 |
| 6 | 最高学历及鉴定证书（鉴定证书通过学信网认证） |  | 各1 |  |
| 7 | 专业技术职务聘任表 |  | 1 |  |
| 8 | 近三年考核材料 |  | 1 |  |
| 9 | 职称外语、职称古汉语证书、职称计算机（非必需） |  | 1 |  |
| 10 | 专业获奖证书 |  | 1 |  |
| 11 | 继续教育单科合格证 | 1 |  |  |
| 12 | 其他系列高级职称申报表（仅转评对象） |  | 1 |  |
| 13 | 承诺书 | 1 |  |  |
| 14 | 2寸证件照 | 1 |  |  | **背面写好本人姓名，装入信封** |

**联系人： 联系电话：**