

# 劳务派遣经营许可 “一网通办”网上操作说明

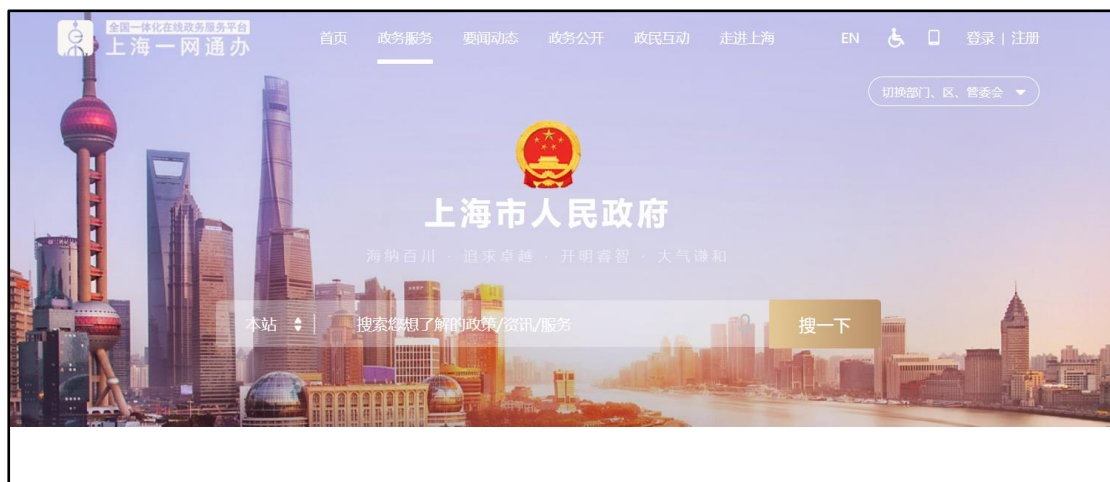
2022 年 8 月

# 目录

一、一网通办主页.....	3
二、办理须知.....	5
三、办理方式和申请事项.....	8
四、智能导办.....	11
五、上传材料（材料预检）.....	16
六、网上在线填报（智能填报）.....	18
七、取件方式.....	21
八、电子表单盖章（选择上传电子材料）..	23
九、统一审批编码.....	26
十、查询进度界面.....	27

# 一、一网通办主页

1、登录 <https://zwtd.sh.gov.cn/govPortals/index.do>



2、输入“劳务派遣经营许可”，点击“搜一下”

选择：新申请许可、依申请变更、依申请延续、依申请  
注销——点击区县。



### 3、查看“办事指南”

在办理指南中，可以看到 办理地点、联系方式、申请材料、办理流程、常见问题。——再点击“立即办理”。

上海一网通办 首页 政务服务 要闻动态 政务公开 政民互动 走进上海 EN 上海... | 退出

浦东新区

## 劳务派遣经营许可

新申请许可 浦东新区

到现场次数 法定办结时限 承诺办结时限  
0次 20(工作日) 当场办结

★★★★★ 579条评价 好差评

立即办理 指南下载

实施主体	浦东新区人力资源和社会保障局	业务办理项编码	11310115002421239Q331010127100001
办件类型	即办件	服务对象	自然人,企业法人
法定办结时限	20(工作日)	承诺办结时限	当场办结
法定办结时限说明	20个工作日内不能作出决定的,经本行政机关负责人批准,可以延长10个工作日,并应当将延长时限的理由告知申请人。	承诺办结时限说明	实行告知承诺制,当场办结
办理地点	上海市浦东新区花木街道合欢路2号浦东新区政务服务中心二楼51-80号窗口		
办理时间	星期一至星期五,上午09:00至11:30,下午13:30至16:30(法定节假日除外)		
咨询方式	电话咨询: (021) 68542222转81007 网上咨询: <a href="https://zwdt.sh.gov.cn/smzy/shell_pc/turnist/guide/qa">https://zwdt.sh.gov.cn/smzy/shell_pc/turnist/guide/qa</a> 窗口咨询: 上海市浦东新区花木街道合欢路2号政务...	监督投诉方式	投诉电话: 021-12345 网上投诉: <a href="http://zwdt.sh.gov.cn/zwdtSW/zwdtSW/zhaocha3/zhaocha.jsp">http://zwdt.sh.gov.cn/zwdtSW/zwdtSW/zhaocha3/zhaocha.jsp</a> 窗口投诉: 上海市浦东新区花木街道合欢路2号政务...
其他业务办理项	依申请变更 依申请延续 依申请注销		

## 劳务派遣经营许可

新申请许可 浦东新区

到现场次数 法定办结时限 承诺办结时限  
0次 20(工作日) 当场办结

★★★★★ 579条评价 好差评

立即办理 指南下载

### 申请材料目录

材料情形:  材料全集  全市范围(除自贸区、浦东新区、奉贤区)  自贸区(含浦东新区和奉贤区其他区域)  许可证遗失补办

材料名称	来源渠道	来源渠道说明	材料类型	纸质材料份数	材料形式	材料必要性	备注
劳务派遣经营许可申请书 <a href="#">示例样表</a> <a href="#">空白表格</a>	申请人自备	申请人自备	原件	1	纸质	必要	<a href="#">查看详情</a>
上海市劳务派遣经营许可告知承诺书 <a href="#">示例样表</a> <a href="#">空白表格</a>	申请人自备	申请人自备	原件	2	纸质	必要	<a href="#">查看详情</a>
公司章程(筹建中公司)	申请人自备		原件	1	纸质	必要	<a href="#">查看详情</a>
公司章程	申请人自备		原件和复印件	1	纸质	必要	<a href="#">查看详情</a>
验资机构出具的验资报告(筹建中公司)或者财务审计报告(已成立公司,经营范围有劳务派遣)	申请人自备	会计师事务所	原件和复印件	1	纸质	必要	<a href="#">查看详情</a>
经营场所的使用证明	申请人自备		原件和复印件	1	纸质	必要	<a href="#">查看详情</a>
与开展业务相适应的办公设施设备清单	申请人自备		原件	1	纸质	必要	<a href="#">查看详情</a>
劳务派遣管理制度,包括劳动合同、劳动报账、社会保险、工作时间、休息休假、劳动纪律直接涉及劳动者切身利益的规章制度文本	申请人自备		原件	1	纸质	必要	<a href="#">查看详情</a>
授权委托书 <a href="#">示例样表</a> <a href="#">空白表格</a>	申请人自备	申请人自备	原件	1	纸质	必要	<a href="#">查看详情</a>
营业执照	政府部门核发	上海市市场监督管理局	复印件	0	电子	非必要	<a href="#">查看详情</a>
许可证遗失补办的情况说明 <a href="#">示例样表</a> <a href="#">空白表格</a>	申请人自备		原件	1	纸质	必要	<a href="#">查看详情</a>

## 二、办理须知

全国一体化在线政务服务平台  
上海一网通办

首页 政务服务 要闻动态 政务公开 政民互动 走进上海 EN 上海... | 退出

上海市精神  
海纳百川 · 追求卓越 · 开明睿智 · 大气谦和

### 劳务派遣许可-新办

办理须知 (1) 智能导办 (2) 材料预检 (3) 智能填表 (4) 申报完成 (5)

一、在一网通办平台申请“劳务派遣许可新申请许可”，共分为五个步骤：

第一步：选择办理方式和申请事项；

第二步：进行“智能导办”；

第三步：进行“材料预检”；

第四步：进行“智能填表”，在线填报劳务派遣公司信息表；

第五步：对相关文书进行电子签名或者电子盖章。

第六步：确认上述选择结果、上传材料和填报内容后，点击提交，完成申报。

二、申请人选择上传电子材料网上平台办理的，请按要求上传扫描PDF材料，保证内容真实、完整、清晰。如上传电子材料格式和质量不符合要求的，许可机关将按规定要求申请人重新申报或者提交纸质材料线下窗口办理。如需要核对申请材料原件的，许可机关将告知申请人提交原件，核对后返还。电子文件要求详见《[文书类电子档案检测一般要求](#)》(DA/T70-2018)。申请人申请属于许可申请事项，属于人力资源社会保障行政部门职权范围，申请材料齐全符合法定形式、申请符合法定条件的，许可机关将颁发《劳务派遣经营许可证》，通知申请人至线下窗口领取。

三、《劳务派遣经营许可证申请书》、《授权委托书》、《劳务派遣经营许可告知承诺书》将根据在线填报的内容自动生成，请下载后签字或者盖章，扫描后PDF上传。其他与申请相关的格式文本有相对应的空表格和示例表格进行下载和参考。

四、申请者在在线填报的内容将自动保存。申请者可以通过左下角“上一步”和“下一步”按钮，逐一进行选择、填报、上传材料和检查确认。

五、在线填报劳务派遣公司信息表时，请仔细核对公司信息，申请书内容须认真填写，如实申报，申请人对填报的信息表和上传电子材料实质内容的真实性负责。

六、在线填报过程中，如果弹出红色错误提示或者左侧红色对话框，请关注红色提示的位置，及时进行修改。如申请人没有该相关事项，请填写相应数量的“0”。

七、在填报和上传过程中遇到相关问题，可以向公司所在地的人力资源和社会保障局或者行政服务中心进行咨询。

八、根据《国务院关于印发注册资本登记制度改革方案的通知》(国发〔2014〕7号)的规定，劳务派遣企业属于暂不实行注册资本认缴登记制的行业。因此筹建中公司申请劳务派遣许可时，《公司章程》上的注册资本应当与申请人提交的验资报告的实收资本相一致。已经经营劳务派遣业务的公司申请劳务派遣许可时，提交的财务审计报告中资产负债表的实收资本应当与营业执照上的注册资本相一致。如申请人虚报注册资本、虚假出资、抽逃出资的，将承担相应法律责任。

## 办理须知

一、在一网通办平台申请“劳务派遣许可新申请许可”，共分为五个步骤：

第一步：选择办理方式和申请事项；

第二步：进行“智能导办”；

第三步：进行“材料预检”；

第四步：进行“智能填表”，在线填报劳务派遣公司

信息表；

第五步：对相关文书进行电子签名或者电子盖章。

第六步：确认上述选择结果、上传材料和填报内容后，点击提交，完成申报。

二、申请人选择上传电子材料网上平台办理的，请按要求上传扫描版 PDF 材料，保证内容真实、完整、清晰。如上传电子材料格式和质量不符合要求的，许可机关 将按规定要求申请人重新申报或者提交纸质材料线下窗口办理。如需要核对申请材料原件的，许可机关将告知申请人提交原件，核对后返还。电子文件要求详见《文书类电子档案检测一般要求》（DA/T70-2018）。申请人申请属于许可申请事项，属于人力资源社会保障行政部门职权范围，申请材料齐全符合法定形式、申请符合法定条件的，许可机关将颁发《劳务派遣经营许可证》，通知申请人至线下窗口领取。

三、《劳务派遣经营许可申请书》、《授权委托书》、《劳务派遣经营许可告知承诺书》将根据在线填报的内容自动生成，请下载后签字或者盖章，扫描后 PDF 上传。其他与申请相关的格式文本有相对应的空表格和示例表格进行下载和参考。

四、申请者在线填报的内容将自动保存。申请者可以通过左下角“上一步”和“下一步”按钮，逐一进行选

择、填报、上传材料和检查确认。

五、在线填报劳务派遣公司信息表时，请仔细核对公司信息，申请书内容须认真填写，如实申报，申请人对填报的信息表和上传电子材料实质内容的真实性负责。

六、在线填报过程中，如果弹出红色错误提示或者左侧红色对话框，请关注红色提示的位置，及时进行修改。如申请人没有该相关事项，请填写相应数量的“0”。

七、在填报和上传过程中遇到相关问题，可以向公司所在地的人力资源和社会保障局或者行政服务中心进行咨询。

八、根据《国务院关于印发注册资本登记制度改革方案的通知》（国发〔2014〕7号）的规定，劳务派遣企业属于暂不实行注册资本认缴登记制的行业。因此筹建中公司申请劳务派遣许可时，《公司章程》上的注册资本应当与申请人提交的验资报告的实收资本相一致。已经经营劳务派遣业务的公司申请劳务派遣许可时，提交的财务审计报告中资产负债表的实收资本应当与营业执照上的注册资本相一致。如申请人虚报注册资本、虚假出资、抽逃出资的，将承担相应法律责任。

### 三、办理方式和申请事项

申请人根据自身申请的情况，选择下列选项：

劳务派遣许可-新办

- 问题1: 登录信息
  - 个人
  - 法人
- 问题4: 请选择办理方式
  - 提交纸质材料线下窗口办理 (针对已打印纸质材料的申请人)
  - 上传电子材料网上平台办理 (针对已扫描清晰盖章版PDF材料的申请人)
- 问题5: 申请事项
  - 公司申请许可—第一次新申请
  - 公司补办手续—许可证(回执)丢失损毁
  - 分公司申请备案—第一次新申请
  - 分公司重新备案—注销后重新申请
  - 增加注册资本至1000万元及以上 (按照新申请许可进行办理)
  - 许可证有效期届满之后重新申请许可 (按照新申请许可进行办理)
  - 跨区住所变更 (按照新申请许可进行办理)
- 问题6: 选择申请许可地址情况
  - 自有房屋
  - 租用房屋
  - 自有房屋、租用房屋两者都有
- 问题7: 公司申请许可证地址所在区
  - 黄浦区
  - 徐汇区
  - 长宁区
  - 静安区
  - 普陀区
  - 虹口区
  - 杨浦区
  - 闵行区
  - 宝山区
  - 嘉定区
  - 浦东新区
  - 金山区
  - 松江区
  - 青浦区
  - 奉贤区
  - 崇明区
  - 产业园
  - 闵行自贸区

#### (一) 问题 1：登录信息

1、个人登录； 2、公司登录。

请根据申请人登录“一网通办”的路径正确选择。

全国一体化在线政务服务平台  
上海一网通办 | 欢迎登录

一次登录 一网通办

个人登录 法人登录

扫码登录 账号密码登录

大陆居民 请输入手机号码/身份证号

请输入登录密码

忘记密码

登录

没有账号? 注册



## **(二) 问题 2：请选择办理方式（个人登录）**

### **问题 4：请选择办理方式（法人登录）**

1、提交纸质材料线下窗口办理（针对已打印纸质材料的申请人）

2、上传电子材料网上平台办理（针对已扫描清晰盖章版 PDF 材料的申请人）**请注意：《劳务派遣经营许可申请书》、《上海市劳务派遣经营许可告知承诺书》不需要上传，一网通办系统最后将生成 PDF 电子表单，申请人需在一网通办系统开通网上签名（个人登录）和网上盖章（法人登录）功能，方可选择“上传电子材料网上平台办理”。**

## **(三) 问题 3：申请事项（个人登录）**

### **问题 5：申请事项（法人登录）**

- 1、筹建中公司第一次新申请（个人登录）
- 2、筹建中公司变更许可（个人登录）
- 3、公司申请许可——第一次新申请
- 4、许可证有效期届满之后重新申请许可（按照新申请许可进行办理）
- 5、公司补办手续——许可证（回执）丢失损毁
- 6、分公司申请备案——第一次新申请
- 7、分公司重新备案——注销后重新申请
- 8、增加注册资本至 1000 万元及以上（按照新申请许可进行办理）

- 9、跨区住所变更（按照新申请许可进行办理）
- 10、单位名称变更、法定代表人变更、区内住所变更、注册资本 1000 万元以内变更
- 11、跨区住所变更（按照新申请许可进行办理）
- 12、增加注册资本至 1000 万元及以上（按照新申请许可进行办理）
- 13、分公司变更备案
- 14、公司延续许可——有效期届满 30 日之前
- 15、公司延续许可——有效期届满 30 日之内（国家规定按照新申请许可办理）
- 16、公司注销许可——主动申请注销（有效期内）
- 17、分公司注销备案——主动申请注销

#### **（四）问题 6：选择申请许可地址情况（单选）**

- 1、自有房屋；
- 2、租用房屋；
- 3、自有房屋租用房屋都有。

#### **（五）问题 7：公司申请许可证地址所在区（单选）**

- 1、黄浦区；2、徐汇区；3、长宁区；4、静安区；5、普陀区；6、虹口区；7、杨浦区；8、闵行区；9、宝山区；10、嘉定区；11、浦东新区；12、金山区；13、松江区；14、青浦区；15、贤区；16、崇明区；17、产业园；18、闵行自贸区

## 四、智能导办



“一网通办”系统将根据申请人的统一社会信用代码或者身份证号码来智能预判申请人是否符合申请条件：

### （一）个人登录（新申请许可、依申请变更）

#### 1、核验登录用户是否符合办理条件。

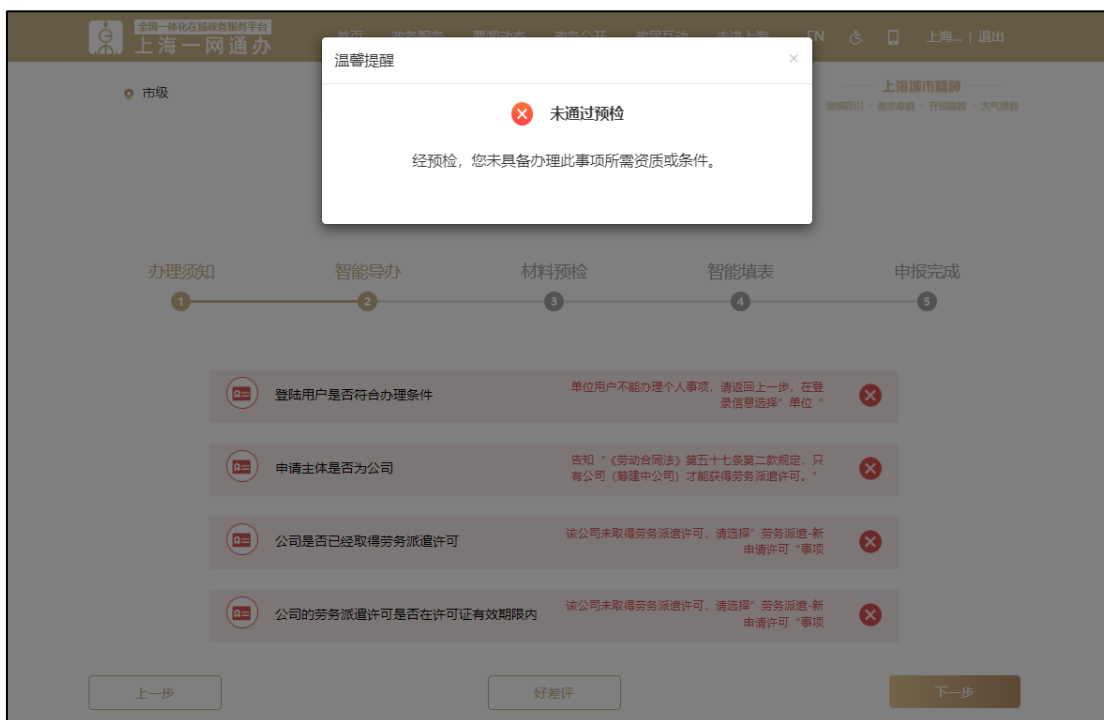
如果使用法人登录进入，则弹出对话框：单位用户不能办理个人事项，请返回上一步，在登录信息选择“单位”，显示红色“✗”。如果是个人登录，显示绿色“✓”。

### （二）法人登录（新申请许可、依申请变更）

#### 2、核验登录用户是否符合办理条件

如果使用个人登录，则弹出对话框：个人用户不能办理单位申请事项，请返回上一步，在登录信息选择“个人”，显示红色“✗”，如果是法人登录，显示绿色“✓”。

如果违反上述第 1 项和第 2 项情形，将弹出温馨提示，申请人无法继续办理，应当选择正确路径。



### （三）法人登录（新申请许可、依申请变更、依申请延续、依申请注销）

#### 3、核验申请主体是否为公司。

如果是公司或者分公司登录，将显示绿色“√”。

如果是非公司主体登录（比如：民办非企业等主体），将显示红色“×”，告知《劳动合同法》第五十七条第二款规定：只有公司（筹建中公司）才能获得劳务派遣许可。

#### 4、核验公司（分公司）选择的申请事项。

申请主体是否符合申请主体类型（即：公司应当选择公司 de 申请事项 3、4、5、8、9、10、11、12、14、15、16；而分公司应当选择分公司的申请事项 6、7、13、17）。

如果申请主体和申请事项匹配，将显示绿色“√”。否则将显示红色“×”，提示：法人单位不能办理分公司的申请事项，请返回上一步，在申请事项中选择正确事项。

#### **5、公司是否已经取得劳务派遣许可。**

公司如果未取得劳务派遣许可，不可以办理公司申请事项 5、8、10、11、12、13、14、15、16、17，只可以办理公司申请事项 3、4、6、7。

如果公司是否获得许可的情形和申请事项匹配，将显示绿色“√”。否则将显示红色“×”，告知该公司未取得劳务派遣许可，请选择“劳务派遣-新申请许可”事项。

#### **6、公司的劳务派遣许可是否在许可证有效期内。**

公司获得许可证并且在有效期内，方可以办理依申请变更 10、11、12、13、14、15、16。

如果公司获得许可证并且在有效期内，将显示绿色“√”。否则将显示红色“×”，告知该公司未取得劳务派遣许可，请选择“劳务派遣-新申请许可”事项

#### **7、公司选择申请事项是否符合获的延续许可的情形。**

公司如果选择申请事项：公司延续许可一有效期届满 30 日之前或者 30 日之内，则申请日期在许可证有效期届满 30 日之前的或者 30 日之内的，显示绿色“√”。否则将显示红色“×”，告知该公司未取得劳务派遣许可，请选择“劳务派遣-新申请许可”事项。

## 8、申请主体的公司营业执照成立日期是否在 2021 年 3 月 20 日之前（法人登录公司第一次新申请许可，特有）

2021 年 3 月 20 日，国家市场监督管理总局出台《关于调整企业登记前置审批事项目录的通知》（以下简称《通知》），将原来只纳入《企业变更登记、注销登记前置审批事项目录》的“经营劳务派遣业务许可”同时纳入《企业登记前置审批事项目录》。因此，在 2021 年 3 月 20 日（含）之后，申请人须先取得《企业名称设立登记通知书》，然后在人社部门办理劳务派遣许可，再去市场监督管理部门完成设立登记领取营业执照；已完成设立登记领取营业执照的企业，无法增加劳务派遣许可。

在上述日期之前完成设立登记领取营业执照的企业，根据《企业变更登记、注销登记前置审批目录》，许可机关可以决定是否予以行政许可，企业在获得许可后，可前往市场监管部门变更添加劳务派遣经营范围。

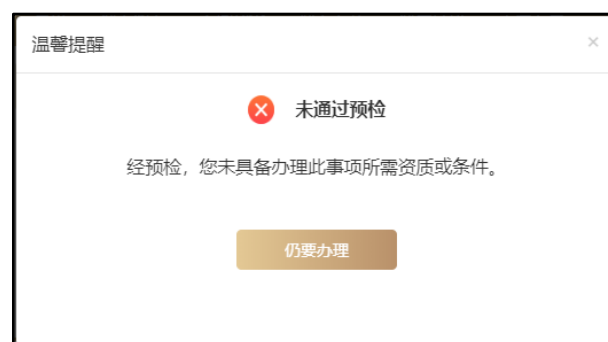
因此如果公司营业执照的成立日期在 2021 年 3 月 19 日之前的，选择公司申请许可—第一次新申请，将显示绿色“√”。如果公司营业执照的成立日期在 2021 年 3 月 20 日（含）之后的，选择公司申请许可—第一次新申请，将显示红色“×”，告知：“劳务派遣许可设置为前置审批，必须获得许可证之后，办理公司登记。”

## 9、申请主体的分公司营业执照成立日期是否在 2018 年 6 月 30 日之前（分公司第一次新申请备案，特有）

根据《工商总局等十三部门关于推进全国统一“多证合一”改革的意见》和《上海市工商行政管理局关于上海实施全国统一“多证合一”改革的公告》，营业执照成立日期在 2018 年 6 月 30 日（含）之后的分公司，办理劳务派遣分公司备案，由分公司向分公司所在地的市场监督管理部门提出工商设立登记或者工商变更登记（营业执照经营范围变更），同时登录市场监督管理部门“多证合一”事项填报系统勾选“劳务派遣单位设立分公司备案”，并按提示录入备案信息，完成全国统一“多证合一”事项申报。

如果分公司营业执照的成立日期在 2018 年 6 月 29 日之前的，选择分公司申请事项 6 和 7，将显示绿色“√”。否则将显示红色“×”，告知：“2018 年 6 月 30 日开始，劳务派遣单位设立分公司经营劳务派遣业务统一到市场监督管理局办理“多证合一”备案。”

如果违反上述第 3、4、5、6、7、8、9 项情形之一的，将弹出温馨提示，申请人可点击“仍要办理”按钮继续办理，但应知晓相应办理问题存在。



## 五、上传材料（材料预检）

### （一）注意事项：

1、每个申请材料可上传最多 10 个 PDF，单个 PDF 最大 30M。全部上传完毕，点击“下一步”进入智能填表栏目。

2、《劳务派遣经营许可证申请书》、《告知承诺书》不需要 PDF 上传，一网通办系统将根据填表信息生成电子表单，申请人需要在一网通办开通网上签名和网上盖章功能，方可选择“上传电子材料网上平台办理”。

3、申请人选择上传电子材料网上平台办理的，需要在自备材料栏目中，点击上传按钮，上传所有扫描版 PDF 材料，每份材料需加盖公司公章，否则将弹出错误对话框。



3、《上一年度财务审计报告》和《验资报告》应符合《财政部关于注册会计师行业统一监管平台上线运行的通知》（财办〔2022〕32号）的要求，在统一监管平台报备时在报告的右下角赋验证码，否则将弹出错误对话框。



对于上述 2 和 3 的问题，申请人可以忽略提醒，继续上传，但应知晓相应办理问题存在。

## **（二）电子文件格式和质量要求，详见《文书类电子档案检测一般要求》（DA/T70-2018）。**

如上传电子材料格式和质量不符合要求的，许可机关将按规定要求申请人重新申报或者提交纸质材料线下窗口办理。如需要核对申请材料原件的，许可机关将告知申请人提交原件，核对后返还。

申请人申请属于许可申请事项，属于人力资源社会保障部门职权范围，申请材料齐全符合法定形式、申请符合法定条件的，许可机关将颁发《劳务派遣经营许可证》正本和副本，通知申请人至线下窗口领取。在办理依申请变更、依申请延续或依申请注销时，需提交纸质老许可证换发新许可证。

申请人如选择提交纸质材料线下窗口办理，在一网通办输入劳务派遣公司信息表即可点击提交，各区劳务派遣办理窗口地址和联系方式，请参见办理须知和办理指南。

## 六、网上在线填报（智能填报）

### 劳务派遣公司（分公司）信息表

申请事项			
公司（分公司）名称			注册资本(人民币) _____万元
公司（分公司）性质	<input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 集体企业 <input type="checkbox"/> 民营企业 <input type="checkbox"/> 港澳台企业 <input type="checkbox"/> 外资企业 <input type="checkbox"/> 其他企业	公司联系电话	
法定代表人姓名		法定代表人手机号	
法定代表人身份证件类型	<input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 护照	法定代表人身份证号码	
法定代表人护照号码 (外国人填写)		法定代表人职务	
业务联系人姓名		业务联系人手机号	
业务联系人身份证号码		业务联系人固定电话	
业务联系人电子邮箱			
业务联系人办公通讯地址	区	街道（镇）	
申请许可证住所地址 (分公司备案地址)	区	街道（镇）	
申请许可证住所地址的 自有房屋建筑面积	平方米		
申请许可证住所地址的 租用房屋建筑面积	平方米	租用房屋的租赁合同 租期	年
公司（分公司）负责人姓名		公司（分公司）负责人 手机号	
公司（分公司）负责人 身份证号码		公司（分公司）负责人 职务	
公司（分公司） 法律文书送达地址	区	街道（镇）	
公司网址			
公司是否有 人力资源服务许可证	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	公司是否 已经建立工会	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
代理人姓名		代理人身份证号码	

# 网上在线填报的样式

申请人可以依次填写下列 6 张表格：单位和法人代表人信息表、业务联系人信息、申请许可证住所地址信息、公司负责人信息、代理人信息、许可文书取件方式。

“一网通办”系统使用智能填报功能，将根据您个人或者贵单位上一次在“劳务派遣经营许可”办结成功时的记录，导入上一次填报信息，减轻申请人的负担。

## （一）单位和法人代表人信息

劳务派遣许可-新办

办理须知 智能填报 材料预检 智能填表 申报完成

单位和法定代表人信息 单位业务联系人信息 申请许可证住所地址信息 公司负责人信息 代理人信息 许可文书取件方式

\* 统一社会信用代码: 52310115088688061F

\* 公司(分公司)性质: [下拉菜单]

\* 公司(分公司)固定电话: [输入框]

\* 法定代表人姓名: [输入框]

\* 法定代表人证件类型: [下拉菜单]

\* 法定代表人职务: [输入框]

\* 公司(分公司)全称: [输入框]

\* 注册资本(万元): [输入框]

\* 法定代表人手机: [输入框]

\* 法定代表人身份证号: [输入框]

上一步 好差评 提交 暂存

## （二）单位业务联系人信息

劳务派遣许可-新办

办理须知 智能填报 材料预检 智能填表 申报完成

单位和法定代表人信息 单位业务联系人信息 申请许可证住所地址信息 公司负责人信息 代理人信息 许可文书取件方式

\* 单位业务联系人姓名: [输入框]

\* 单位业务联系人身份证号: [输入框]

\* 单位业务联系人电子邮箱: [输入框]

\* 单位业务联系人办公通讯地址: [下拉菜单]

\* 办公通讯详细地址: [输入框]

\* 单位业务联系人手机: [输入框]

\* 单位业务联系人固定电话: [输入框]

\* 办公通讯地址(街镇): [下拉菜单]

上一步 好差评 提交 暂存

### (三) 申请许可证住所地址信息

单位和法定代表人信息	单位业务联系人信息	申请许可证住所地址信息	公司负责人信息	代理人信息	许可文书取件方式
* 申请许可证住所地址 (分公司备案地址):	<input type="text"/>	* 许可证住所地址 (街镇):	<input type="text"/>		
* 许可证住所地址详细地址:	<input type="text"/>				
* 申请许可证住所地址的自有房屋建筑面积:	<input type="text"/>	* 申请许可证住所地址的租用房屋建筑面积:	<input type="text"/>		
* 租用房屋的租赁合同租期 (年):	<input type="text"/>				
<input type="button" value="上一步"/> <input type="button" value="好差评"/> <input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="暂存"/>					

### (四) 公司负责人信息

单位和法定代表人信息	单位业务联系人信息	申请许可证住所地址信息	公司负责人信息	代理人信息	许可文书取件方式
* 公司 (分公司) 负责人姓名:	<input type="text"/>	* 公司 (分公司) 负责人手机:	<input type="text"/>		
* 公司 (分公司) 负责人身份证号:	<input type="text"/>	* 公司 (分公司) 负责人职务:	<input type="text"/>		
* 公司 (分公司) 法律文书送达地址:	<input type="text"/>	* 法律文书送达地址 (街镇):	<input type="text"/>		
* 公司 (分公司) 法律文书送达地址详细地址:	<input type="text"/>	* 公司网址:	<input type="text"/>		
* 公司 (分公司) 是否有劳务派遣经营许可证:	<input type="text"/>	* 公司 (分公司) 是否已建立工会:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="上一步"/> <input type="button" value="好差评"/> <input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="暂存"/>					

### (五) 代理人信息

单位和法定代表人信息	单位业务联系人信息	申请许可证住所地址信息	公司负责人信息	代理人信息	许可文书取件方式
* 代理人姓名:	<input type="text"/>	* 代理人身份证号:	<input type="text"/>		
* 代理人手机:	<input type="text"/>	* 代理人所在单位名称:	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>				
<input type="button" value="上一步"/> <input type="button" value="好差评"/> <input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="暂存"/>					

### (六) 许可文书取件方式

**劳务派遣许可-新办**

办理须知 1      智能导办 2      材料预检 3      智能填表 4      申报完成 6

单位和法定代表人信息	单位业务联系人信息	申请许可证住所地址信息	公司负责人信息	代理人信息	许可文书取件方式
* 取件方式:	<input type="text" value="自取"/>				
* 邮寄详细地址:	<input type="text" value="请申请人在许可机关审批通过之后, 前往公司申请许可地址所在地的行政服务中心 (或有人力资源和社会保障局) 自取《劳务派遣经营许可证》。"/>				
<input type="button" value="上一步"/> <input type="button" value="好差评"/> <input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="暂存"/>					

## 七、取件方式

提交纸质材料线下窗口办理的申请人可以选择“取件方式”：（一）自取；（二）邮寄。

办结材料：《劳务派遣经营许可证》（公司）、《劳务派遣注销许可决定书》（注销许可）、《劳务派遣分支机构备案回执》（分公司）

（一）自取。请申请人在许可机关审批通过之后，前往公司申请许可地址所在地的行政服务中心（或者人力资源和社会保障局）进行自取。自取地址详见一网通办平台—劳务派遣许可—选择区县—办理地点或者窗口咨询。

实施主体	浦东新区人力资源和社会保障局	业务办理项编码	11310115002421239Q331010127100001
办件类型	即办件	服务对象	自然人,企业法人
法定办结时限	20 (工作日)	承诺办结时限	当场办结
法定办结时限说明	20个工作日内不能作出决定的, 经本行政机关负责人批准, 可以延长10个工作日, 并应当将延长期限的理由告知申请人。	承诺办结时限说明	实行告知承诺制, 当场办结
办理地点	上海市浦东新区花木街道合欢路2号浦东新区政务服务中心二楼51-80号窗口		
办理时间	星期一至星期五, 上午09:00至11:30, 下午13:30至16:30 (法定节假日除外)		
咨询方式	电话咨询: (021) 68542222转81007 网上咨询: https://zwdt.sh.gov.cn/smzy/shell_pc/tourist/guide/qa 窗口咨询: 上海市浦东新区花木街道合欢路2号政务...	监督投诉方式	投诉电话: 021-12345 网上投诉: http://zwdt.sh.gov.cn/zwdtSW/zwdtSW/zhaocha3/zhaocha.jsp 窗口投诉: 上海市浦东新区花木街道合欢路2号政务...
其他业务办理项	依申请变更 依申请延续 依申请注销		

(二) 邮寄。请您详细填写收件人姓名、收件人联系方式、邮寄地址区县、邮寄详细地址和邮编，许可机关将根据您填写的收件信息，邮寄《劳务派遣经营许可证》给申请人。

邮寄：邮寄费用含证照邮寄、回执返单及快递过程中产生的其他合理费用，费用标准采用国家邮政政府服务快递送达业务的定价标准。

有的事项邮寄费用由政府部门承担，有的事项邮寄费用由本人签收后支付。

## 八、电子表单盖章（选择上传电子材料）

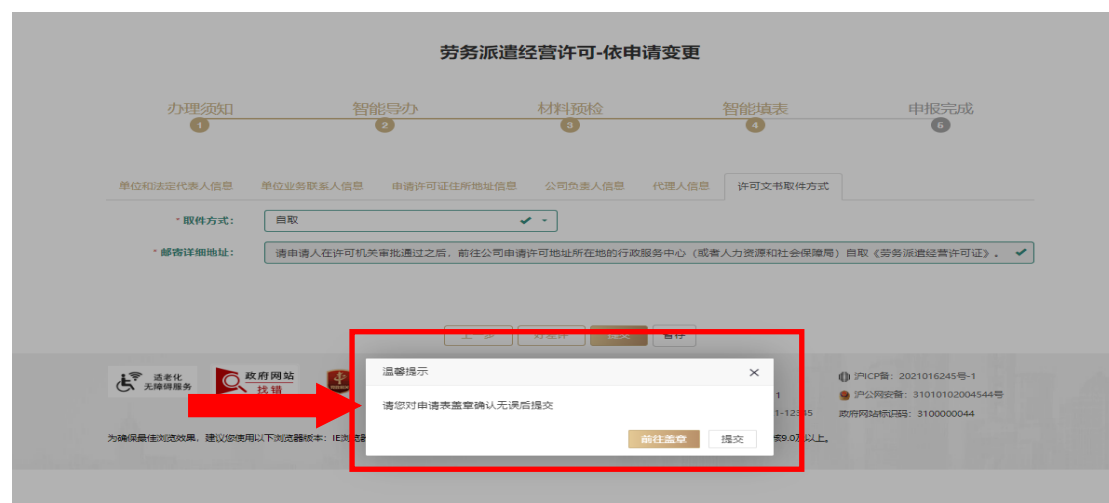
申请人在办理方式中，如果选择“上传电子材料网上平台办理”，则网上表格的在线填报后，一网通办系统将根据申请人填写表格的信息自动生成电子表单，温馨提示：

“请您对劳务派遣经营许可（备案）申请书盖章确认无误后提交”，申请人可以点击“前往盖章”按钮。

弹出《劳务派遣经营许可申请书》电子表单和《上海市劳务派遣经营许可告知承诺书》（浦东新区和奉贤区）。

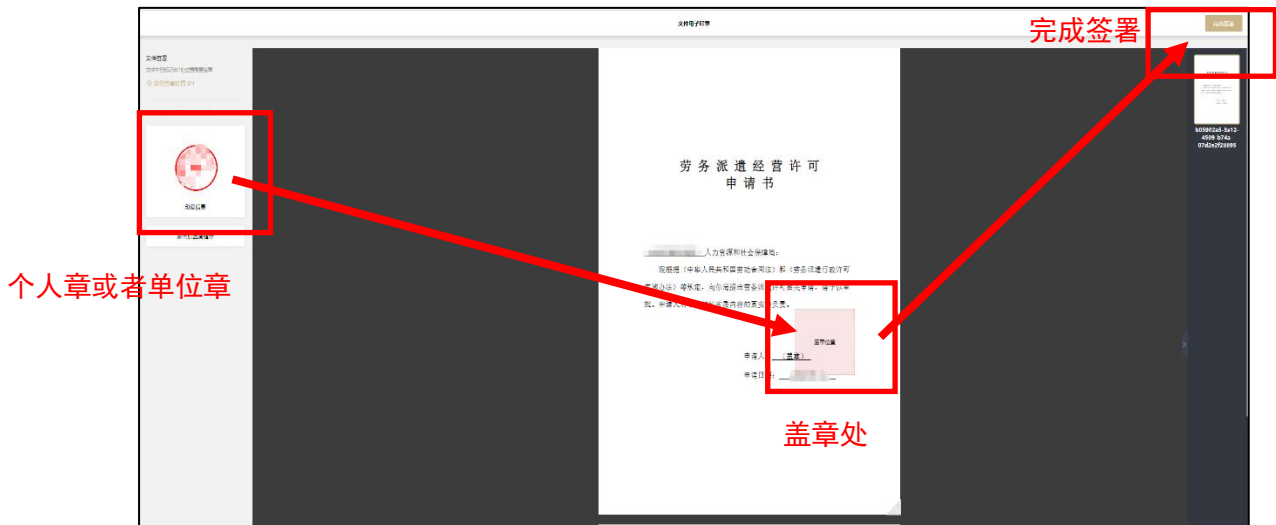


完成电子表单签署后，关闭网页，可点击“提交”按钮。



## （一）《劳务派遣经营许可证申请书》电子表单

申请人可以将网页的左上角的个人章或者单位章，拖至第1页右下角盖章处，点击右上角的“完成签署”按钮，输入个人手机验证码或者单位法人一证通密码，即可完成电子表单的签署。申请人可以点击右上角的“下载”按钮，得到PDF版本。



### 劳务派遣经营许可证 申请书

申请人：(盖章)

申请日期：\_\_\_\_\_

#### 劳务派遣公司（分公司）信息表

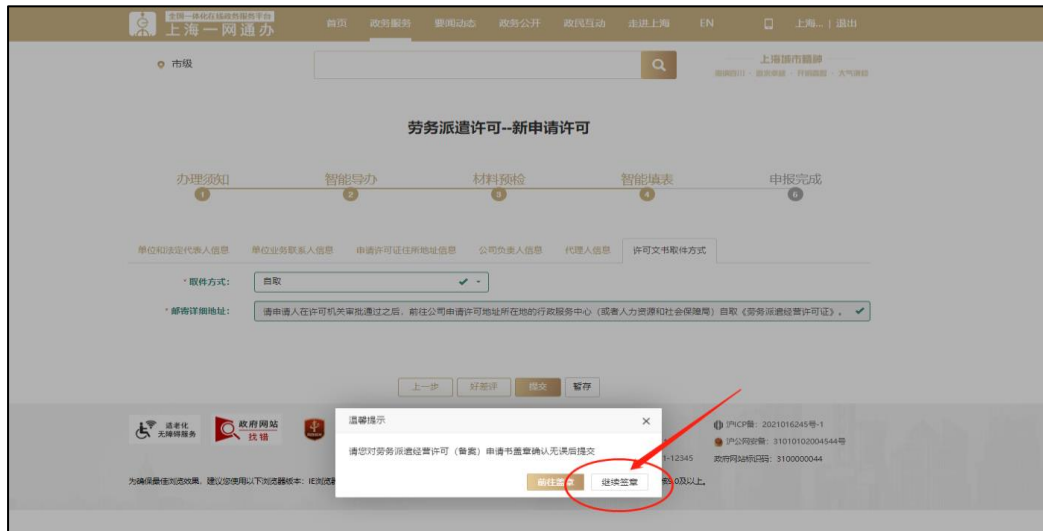
申请事项			
公司（分公司）名称			注册资本(人民币) 万元
公司（分公司）性质		公司联系电话	
法定代表人姓名	法定代表人手机号		
法定代表人证件类型	法定代表人身份证号码		
法定代表人护照号码 (外国人填写)	法定代表人职务		
业务联系人姓名	业务联系人手机号		
业务联系人身份证号码	业务联系人固定电话		
业务联系人电子邮箱			
业务联系人办公通讯地址			
申请许可证住所地址 (分公司备案地址)			
申请许可证住所地址的 自有房屋建筑面积		租用房屋的租赁合同 租期	
申请许可证住所地址的 租用房屋建筑面积			
公司（分公司）负责人姓名		公司（分公司）负责人手机号	
公司（分公司）负责人身份证号码		公司（分公司）负责人职务	
公司（分公司）法律文书送达地址			
公司网址			
公司是否有 人力资源服务许可证		公司是否 已经建立工会	
代理人姓名	代理人身份证号码		
代理人所在单位名称	代理人手机号		



## (二)《上海市劳务派遣经营许可告知承诺书》电子表单

完成《劳务派遣经营许可申请书》电子表单签署后，关闭网页，可点击“继续签署”按钮，可以看到《上海市劳务派遣经营许可告知承诺书》电子表单。

申请人可以将网页的左上角的个人章或者单位章，拖至第6页的右下角，点击右上角的确认按钮，输入手机验证码或者单位法人一证通密码，即可完成电子表单的提交。申请人可以点击下载按钮，得到PDF版本。



## 九、统一审批编码



(一) 申请人在信息确认页面最终点击“提交”按钮之后,页面将出现“申报提交成功”的页面。申请者可以记住该“统一审批编码”

(二) 或者到“一网通办”平台——我的主页——我的办件——办件进度——查看该“统一审批编码”



## 十、查询进度界面

申请人可登录“一网通办”首页。点击右侧“我要查”进行办件查询 <https://zwdt.sh.gov.cn/govPortals/index.do>

### (一) 办件查询页面

The screenshot shows the Shanghai Government website's 'Case Query' (办件查询) page. At the top, there is a navigation bar with '上海一网通办' and various service links. Below this is a banner for '上海市人民政府' (Shanghai Municipal Government). The main content area features a 'FEATURE COLUMN' (特色专栏) with several service categories. On the right side, there is a vertical menu with icons for '我要查' (I want to check), '查进度' (Check progress), '查物流' (Check logistics), and '查支付' (Check payment). A red box highlights the '我要查' icon, and a red arrow points to it from the '查进度' icon. Another red box highlights the search icon in the top right corner, with a red arrow pointing to it from the '我要查' icon. Below the banner, there is a '办件查询' (Case Query) section. It contains three input fields: '\* 申请对象' (Applicant), '\* 办事序号' (Case Number), and '\* 验证码' (Verification Code). The first two fields are highlighted with a red box, and a red arrow points to the first field. The '验证码' field contains the code 'Y S L Y' and a '看不清换一张' (Can't see, change one) link. Below the input fields is a '查询' (Query) button, which is also highlighted with a red box and a red arrow. To the right of the input fields is a '温馨提示' (Warm Reminder) section with three points of advice.

**\* 申请对象** 请输入经办人姓名/申请人、单位  
查询个人办件进度请输入申请人姓名，如查询法人办件进度请输入申请人名称

**\* 办事序号** 请输入统一审批编码

**\* 验证码** 请输入验证码 Y S L Y 看不清换一张

**查询**

**温馨提示:**

- 1、如未检索到相关办件信息，请确认是否输入了正确的统一审批编码及完整的申请对象名称；
- 2、办件信息查询可能会出现数据延迟，如未查到相应的进度信息，请稍后再查；
- 3、您可凭办事序号查询事项办理情况，也可登录后查看所有办件进度；

- 1、申请对象：个人登录提出申请，需要填写个人姓名。  
单位登录提出申请，需要填写单位名称。
- 2、办事序号：填写“统一审批编码”。
- 3、输入验证码，即可点击“查询”按钮查看办理进度。

## (二) 点击“查询”按钮，将出现 3 种查询结果：

### 1、已受理

#### 申请信息

统一审批编码：9400617201000L4  
申请对象：  
审批事项：劳务派遣许可--依申请注销

审批状态：受理  
网上提交日期：2020-12-02 09:41:32

#### 办理信息

办理环节：网上申报	待预审	2021-01-06	用户	好差评
办理环节：网上受理	受理	2021-01-06	上海市人力资源和社会保障局	好差评

办理意见：已受理，办理期限为10个工作日，将于2021年1月20日前依法作出是否准予行政许可的决定。

### 2、审核通过

#### 办理信息

办理环节：办结	审查与决定通过	2020-11-10	宝山区人力资源和社会保障局	好差评
---------	---------	------------	---------------	-----

办理意见：

办理环节：网上申报	待预审	2020-11-10	用户	好差评
办理环节：网上受理	受理	2020-11-09	宝山区人力资源和社会保障局	好差评

办理意见：

### 3、审核未通过

#### 办理信息

办理环节：办结	审查与决定不通过	2020-11-10	宝山区人力资源和社会保障局	好差评
---------	----------	------------	---------------	-----

办理意见：

办理环节：网上申报	待预审	2020-11-10	用户	好差评
办理环节：网上受理	受理	2020-11-09	宝山区人力资源和社会保障局	好差评

办理意见：