

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		社保档案资料管理费					
主管部门		上海市人力资源和社会保障局		实施单位		上海市社会保险事业管理中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	968.59	968.59	962.33	10.00	99.35	9.94
	其中: 当年财政拨款	968.59	968.59	962.33	-	99.35	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	委托第三方对社保业务纸质档案、文书档案开展数字化处理, 库房保管以及数字档案查询工作, 档案资料数字化计划完成率、库房电子化管理计划完成率、数字档案查询工作完成率均达到 100%, 并保证档案存放安全性、保密性, 确保档案资料在社会库房安全保管, 档案损坏率、档案丢失率为 0%, 保障社保业务经办顺利实施。			1.档案数字化处理运行平稳, 完成年度目标; 2.档案库房保管服务以及纸质档案查询调用服务满足业务需求; 3.档案库房基本实现电子化管理; 4.档案库房保管安全、保密性达到要求, 档案损失率、丢失率为 0。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	库房电子化管理计划完成率	=100.00(%)	98.00(%)	10.00	8.00	库房基本已实现电子化管理, 存在少量非纸质档案尚未实现电子化。措施:改进应用程序, 增加功能。
		档案资料数字化计划完成率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		数字档案查询工作完成率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
	质量 指标	档案信息保密性验收通过率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		库房硬件达标率	=100(%)	98.00(%)	5.00	4.00	库房设施存在改进空间。措施: 增加设施更新力度。
		数字化外包检验合格率	≥99(%)	99.00(%)	5.00	5.00	
		数字化档案存放安全性验收通过率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		档案制作初审合格率	=100(%)	98.00(%)	5.00	4.00	初审合格率有提升空间。措施: 提高数字化加工质量, 提高初审合格率。
	时效	基层受理点原始档案制作及时性	及时	达成指标	5.00	5.00	

	指标	数字化外包工作完成时点	移交后 30 天	部分达成指标并具有一定效果	5.00	4.00	可以进一步提高时效。措施：提高数字化加工效率。
效益指标	经济效益指标	过期档案处置率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
	社会效益指标	档案丢失率	=0(%)	0.00(%)	10.00	10.00	
		档案损坏率	=0(%)	0.00(%)	10.00	10.00	
	可持续影响指标	数字化外包质保期	永久	达成指标	5.00	5.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	档案查询用户满意度	≥99(%)	99.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	94.94	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		社会保险核查业务费					
主管部门		上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市社会保险事业管理中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	379.00	376.00	372.80	10.00	99.14	9.91
	其中: 当年财政拨款	379.00	376.00	372.80	-	99.14	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	1.委托第三方专业机构对存在少漏缴社会保险费、违规参保、违规领取社会保险待遇等情况进行核查, 出具审计报告或核查报告; 委托第三方专业机构对协议机构履行服务协议情况开展检查评估, 出具评估报告; 委托专业机构进行鉴定并出具鉴定报告。 2.出具法律意见书, 有效降低对外合同风险; 办理行政争议案件, 有效降低行政风险。 3.参保人员投诉率不超过 0.01%, 相关机构、部门满意度不低于 95%, 参保人员满意度不低于 99%。			1.委托第三方专业机构对存在少漏缴社会保险费、违规参保、违规领取社会保险待遇等情况进行核查, 已按计划全部出具审计报告或核查报告; 委托第三方专业机构对协议机构履行服务协议情况开展检查评估, 预算 21 万元, 实际使用 18 万元, 已按合同要求出具评估报告。 2.已按计划出具法律意见书, 有效降低对外合同风险; 已按计划办理行政争议案件, 有效降低行政风险。 3.参保人员投诉率不超过 0.01%, 相关机构、部门满意度不低于 95%, 参保人员满意度不低于 99%。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	法律意见书出具完成率	=100(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
		行政案件代理完成率	=100(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
		委托第三方机构审计、核查工作完成率	=100.00(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
		委托第三方机构评估工作完成率	=100(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
	质量 指标	审计、核查报告质量验收合格率	=100(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
		评估报告质量验收合格率	=100.00(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
	时效 指标	报告完成及时率	≥95.00(%)	95.00(%)	6.00	6.00	
效益 指标	社会 效益 指标	政策知晓度	≥85(%)	85.00(%)	6.00	6.00	
		对外合同不良影响事件发生数	=0(件)	0.00(件)	6.00	6.00	
		参保人员投诉率	≤0.01(%)	0.00(%)	6.00	6.00	
		参保单位投诉率	<5(%)	0.00(%)	6.00	6.00	

满意度指标	服务对象满意度指标	参保人员满意度	≥99(%)	99.00(%)	6.00	6.00	
		相关机构、部门、单位满意度	≥95(%)	95.00(%)	6.00	6.00	
总分					100.00	99.91	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2024 年度）

项目名称		社会保险服务费					
主管部门		上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市社会保险事业管理中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	1,934.41	1,382.59	1,321.18	10.00	95.55	9.56
	其中：当年财政拨款	1,934.41	1,382.59	1,321.18	-	95.55	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过项目开展，确保养老金按时足额发放，方便享受本市社保待遇人员在居住地就近领取养老金，并通过养老金资格认证工作，防范基金流失风险；通过开展监督员暗访检查、满意度调查、居保业务及社区工作人员培训等工作，提高社保经办人员的岗位工作技能和职业素养，进一步规范经办标准，提升服务水平；通过继续聘请保安人员，以确保经办大厅、机房等公共场所和重点部位安全有序运行，提高经办大厅服务水平，提升参保单位和群众对社会保险经办服务的便利度、体验度和满意度。全市各分中心按照市社保中心统一部署，全面开展志愿服务项目，每个分中心引入 1-2 名社会志愿者开展日常服务项目。群众满意度达 95%以上；通过“社保钉钉”移动平台方便工作联系、问题反馈和协调管理，持续加强人事管理，集中化管理各类学习资源，提升政治能力和业务水平。			2024 年市社保中心全力做好全市离退休人员养老金社会化发放，确保离退休人员能按时足额领取养老金，以保发放的实效维护好社会稳定。通过开展养老金资格认证工作，有效防范基金流失风险。全年组织 50 期，3134 名社区工作人员开展社区集中培训工作，进一步提高社区社保经办人员的业务综合能力。各分中心根据大厅实际服务需求，结合社银合作、社区合作和社会招募等方式每月组织志愿者入驻服务大厅开展指引分流、自助服务指导等工作，确保大厅服务井然有序。全年组织 164 名政风行风监督员开展对经办机构暗访检查 1291 次，对养老金发放网点监督检查 1275 次，满意度调查 10129 人次，满意度达 99.93%。按照《市社保中心钉钉平台管理办法》管理和使用社保钉钉，人事处对请休假审批流程进行了完善，大大提升了工作质效，使用率和激活率均保持在 100%。通过聘请 58 名保安，确保了经办大厅、机房等公共场所和重点部位安全有序运行，提高了经办大厅服务水平，提升了参保单位和群众对社会保险经办服务的便利度、体验度和满意度。 按计划完成城乡居保、征地事务培训项目。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	监督检查工作完成率	=100(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		养老金发放及资格认证工作完成率	=100(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		培训人数完成率	>90.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		培训课程完成率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		“钉钉”移动平台工作人员激活率	≥99.00(%)	99.70(%)	3.00	3.00	

		“钉钉” 移动平台日使用人数	≥500.00(人次)	500.00(人次)	2.00	2.00	
	质量指标	养老金发放实际到位率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		养老金发放准确率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		日常安全巡逻和技防监控到位率	=100(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		安保人员装备配备率	=100(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		培训考核合格率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		“钉钉” 移动平台数据安全率	=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		“钉钉” 移动平台内容准确率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
	时效指标	突发公共事件应急处置响应时间	中心城区一个半小时内；郊区三个小时内	达成指标	4.00	4.00	
		监督检查工作及时率	=100(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		培训及时率	=100(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		养老金发放及资格认证工作开展及时率	=100(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		“钉钉” 移动平台信息更新率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		“钉钉” 移动平台审批及时率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		社保办公场所安保工作开展及时率	=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
效益指标	社会效益指标	养老金应付尽付率	=100(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
	生态效益指标	“钉钉” 移动平台流程无纸化率	=100.00(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
	可持续影响指标	信息化覆盖率	=100(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
		系统内推广率	=100(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	参保对象满意度	>95(%)	99.00(%)	3.00	3.00	
		驻点单位满意度	>90(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		工作人员满意度	>95.00(%)	96.00(%)	2.00	2.00	
		培训满意度	>95.00(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
总分					100.00	99.56	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		信息化运维项目					
主管部门		上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市社会保险事业管理中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	155.17	155.17	151.72	10.00	97.77	9.78
	其中: 当年财政拨款	155.17	155.17	151.72	-	97.77	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	项目计划通过对上海社保业务档案管理系统内含的档案信息收集整理系统、信息查询系统、信息库房管理系统、电子档案收集归档系统共 4 个主要子系统进行运维, 每周巡查维护频率不低于 2 次, 以确保系统的正常运行, 维护过程中, 一般故障排除率、应急系统同步运行率、灾备系统同步运行达到 100%, 一般故障修复时间控制在 120 分钟以内; 全年系统使用过程中, 各子系统全面故障发生率低于 1%, 且不发生信息安全事故, 社保档案得到永久保存, 系统用户满意度不低于 99%。确保市社保中心水平监控系统正常运行。			“社保业务应用管理系统项目”计划通过对上海社保业务档案管理系统内含的档案信息收集整理系统、信息查询系统、信息库房管理系统、电子档案收集归档系统共 4 个主要子系统进行运维, 每周巡查维护频率不低于 2 次, 系统正常运行, 维护过程中, 一般故障排除率、应急系统同步运行率、灾备系统同步运行达到 100%, 一般故障修复时间控制在 120 分钟以内; 全年系统使用过程中, 各子系统全面故障发生率低于 1%, 没有发生信息安全事故, 社保档案得到永久保存, 系统用户满意度提高。市社保中心视频监控系统全年正常运行。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	视频监控系统运维覆盖率	=100.00(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
		系统维护计划完成数	=4.00(个子系统)	4.00(个子系统)	8.00	8.00	
	质量 指标	视频监控系统运维服务到位率	=100.00(%)	100.00(%)	7.00	7.00	
		灾备系统同步运行率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		应急系统同步运行率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		运行正常率	=100(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
		安全等级级别	≤3(级)	2.00(级)	5.00	5.00	
	时效 指标	视频监控系统报修处置响应时间	<24.00(小时)	24.00(小时)	5.00	4.00	存在个别响应时间超 24 小时的情况
		一般故障修复时间	<120(分钟)	100.00(分钟)	5.00	5.00	
		设备及应用软件巡查频率	≥2(次/周)	2.00(次/周)	5.00	5.00	
效益 指标	社会 效益	信息安全事故发生数	=0(次)	0.00(次)	8.00	8.00	
		各子系统全面故障发生率	<1(%)	0.10(%)	8.00	8.00	

	指标持续影响指标	社保档案数字化保存期	永久	达成指标	5.00	5.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	分中心 and 部门满意度	≥95.00(%)	99.00(%)	4.00	4.00	
		系统用户满意度	≥99(%)	99.00(%)	4.00	4.00	
总分					100.00	98.78	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		交通工具购置及更新							
主管部门		上海市人力资源和社会保障局			实施单位		上海市社会保险事业管理中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	144.00	144.00	143.92		10.00	99.94	9.99
		其中：当年财政拨款	144.00	144.00	143.92		-	99.94	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	及时更新购置公务车辆，保证日常工作正常开展，并保障行车安全，不发生重大驾驶事故，确保公务出行安全、高效。				能按时完成车辆购置，新购车辆及时下发到各分中心，使用高效，且未发生事故。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出 指标	数量 指标	公务用车购置数量		=8.00(辆)	8.00(辆)	10.00	10.00		
	质量 指标	公务用车验收通过率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
		公务用车安全标准达标率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
	时效 指标	公务用车购置及时率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
		公务用车使用及时率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
效益 指标	社会 效益 指标	公务用车投入使用率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
		重大驾驶事故发生数		=0.00(件)	0.00(件)	10.00	10.00		
	可持 续影 响指 标	长效管理机制健全性		健全	达成指标	5.00	5.00		
		车辆使用年限		≥8.00(年)	1.00(年)	5.00	4.00	车辆购置第一年，将按时保养，延长寿命。	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	用车人员满意度		≥90.00(%)	99.00(%)	10.00	10.00		
总分						100.00	98.99		
评分等级		优							

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		征地养老人员费用						
主管部门		上海市人力资源和社会保障局			实施单位	上海市社会保险事业管理中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	1,200.00	1,300.00	1,300.00	10.00	100.00	10.00
		其中：当年财政拨款	1,200.00	1,300.00	1,300.00	-	100.00	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	依据市社保中心代管的征地养老人员待遇结算情况，征地养老生活费按照所属区政府规定的标准执行，医疗费按照 1998 年原社保局的规定执行，按时、足额支付至个人银行卡，征地养老人员费用使用计划完成率、养老待遇发放准确率、征地养老人员费用使用及时率均达到 100%；且全年不发生征地养老人员投诉事件，征地养老人员满意度及项目管理人员满意度均达到 99% 以上。				征地养老人员生活费按照所属区政府规定的标准执行，按月足额支付至个人银行卡。医疗费按照 1998 年原社保局的规定执行，节日补助和增资按各区规定按时发放。征地养老人员费用使用计划完成率、养老待遇发放准确率、征地养老人员费用使用及时率均达到 100%；且全年不发生征地养老人员投诉事件，征地养老人员满意度及项目管理人员满意度均达到 99% 以上。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
产出 指标	数量 指标	征地养老人员生活费发放计划完成率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		征地养老人员医疗费等支付计划完成率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	质量 指标	养老待遇发放人员准确率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		养老待遇发放标准准确率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	征地养老人员费用发放时间		按规定时间 执行	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	医疗费用保障覆盖率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		征地养老人员有责投诉事件发生数		=0(件)	0.00(件)	10.00	10.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	征地养老人员满意度		≥99.00(%)	99.00(%)	10.00	10.00	
		项目管理人员满意度		≥99.00(%)	99.00(%)	10.00	10.00	
总分						100.00	100.00	
评分等级		优						

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		机关事业单位运行保障经费					
主管部门		上海市人力资源和社会保障局		实施单位		上海市社会保险事业管理中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	10.50	10.50	8.88	10.00	84.57	8.46
	其中: 当年财政拨款	10.50	10.50	8.88	-	84.57	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	年内完成工作服制作工作, 制作量与启动量体制作工作时实有人数一致, 服装制作计划完成率达到 100%, 服装制作合格率达到 100%; 社保工作人员着装配备率、着装统一率达到 100%, 职工满意率高于 95%。			领带、丝巾和工作皮鞋、皮带的量体套码、制作及配送已按计划全部完成, 职工满意度高。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	服装量体工作完成率	=100(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
		服装制作完成率	=100(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
	质量 指标	服装制作合格率	=100(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
	时效 指标	服装制作完成时间	年内完成	达成指标	15.00	15.00	
效益 指标	社会 效益 指标	工作人员着装配备率	=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		统一着装率	=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	职工满意率	>95(%)	98.00(%)	10.00	10.00	
总分					100.00	98.46	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2024 年度）

项目名称		社会保险经办业务费					
主管部门		上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市社会保险事业管理中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	3,409.47	2,344.71	1,786.73	10.00	76.20	7.62
	其中：当年财政拨款	3,409.47	2,344.71	1,786.73	-	76.20	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度	预期目标			实际完成情况			
总体目标	项目实施贯穿整个年度，根据工作安排以及各社保分中心业务经办实际需求，向参保单位或个人寄发各类业务通知书、告知书、《个人权益记录单》以及各类业务办事表式，方便参保对象了解个人权益类缴费信息、填表办事，为本市参保人员提供优质、高效、满意的社会保险服务；开展社保相关宣传工作，进一步提升社保便民服务宣传的针对性、影响力；对经办大厅进行升级改造，提升工作环境，营造智慧温馨、高效便捷的服务环境，提升对外服务形象；按照本市社会保险多支付待遇收回及被征地生活补贴、欠薪保障金收缴等结算情况，按实际发生情况结算银行手续费、工本费。通过年金监督系统全面展示职业年金运营状况，提升风险管理水平，为领导决策提供支撑；为保证社保日常工作正常开展，在保障安全的前提下提供司勤服务。			根据年度工作安排，全年及时、准确地向参保单位寄发各类相关业务通知书、告知书，确保了社保基金、职业年金等资金的及时归集和待遇支付的告知工作。向个人寄发年度个人权益记录单，方便参保对象了解个人权益类信息，为本市参保人员提供优质、高效、满意的社会保险服务。各类通知书告知书的打印邮寄执行率达到 100%。			
	“社保在线帮办项目”一是提供“云桌面”虚拟终端租用服务，确保电话帮办、在线帮办服务持续、稳定、安全运行；二是依托 12333 咨询热线平台、呼叫平台资源，拓展社保网办操作类咨询问题工单实时流转至“帮办”专班功能，支撑“帮办”客服当日进行电话回复和操作指导，提升问题解决的时效性；三是依托 12333 咨询热线平台、呼叫平台资源，拓展适配人社 CA 自助经办平台的网页版“接诉即办”社保在线帮办服务项目功能，并提供相应的云服务器资源，为企业群众提供网购客服般“边办边问、答必解惑”的即时人工帮办服务；四是力争电话帮办、在线帮办的响应率达到 100%，网办操作类问题的帮办服务指导解决率达到 90%。			“帮办”工作专班围绕提升企业群众社保网上办事的便捷度和体验感，深化落实“民呼我为、接诉即办”的社保“在线帮办”服务机制，延伸拓展电话、在线、远程、码上、云上、上门“六位一体”的帮办举措，着力构建 12333 政策咨询、社保在线帮办“一体化、一口清”的服务格局。“帮办”服务已覆盖全部 30 项企业网办高频事项和 5 项职保、5 项居保个人掌上办理事项，并积极向“一网通办”自助终端在线远程指导拓展，这些事项的办件量约占网办业务总量的九成以上，累计已为企业群众提供人工“帮办”服务 28427 件，月均帮办服务量 1400 件，发送帮办短信 12143 条。			
	“社保精准扩面”项目根据当年计划安排，按时生成《通知书》及宣传资料等数据，印发《通知书》及宣传资料等并及时送达，完成精准扩面专项行动，把给更多			养老金发放合作银行按照工作时点、发放要求等执行各类社会保险待遇发放工作，配合完成全年养老金发放工作。			
				根据经办管理整体工作部署，职业年金计划监督系统全面展示职业年金运营状况，及时掌握各类风险事项，有效提升风险管理水平，为本市职业年金运营提供有力支撑。			
				围绕打造温馨便捷且符合标准要求的服务大厅，统筹完成了全市经办服务网点的改造设计、形象标识设计制作和相关配套设备的采购工作。			

	人纳入社会保障制度体系。			做好微信发布相关工作，唱响社保“好声音”。截至2024年12月底，“上海社保”微信公众号分47批次，共发布211条资讯，推文分享转发15.7万次；70篇单篇阅读数超万次。“上海社保”微信公众号累计粉丝数达165.9万人，比去年年底增加3.2万人。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	“云桌面”虚拟终端租用费用标准	不高于同类市场价	达成指标	1.00	1.00	
		通过平台外呼和发送短信费用标准	不高于同类市场价	达成指标	1.00	1.00	
		服务功能拓展产生的租用费用标准	不高于同类市场价	达成指标	1.00	1.00	
产出指标	数量指标	宣传工作计划完成率	=100(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
		各类业务通知书告知书印发率	=100.00(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
		微信阅读总量	>5000000.00(人次)	6991000.00(人次)	1.00	1.00	
		职业年金计划数量	=11.00(个)	11.00(个)	1.00	1.00	
		微信推文发布数	>200.00(条)	211.00(条)	1.00	1.00	
		银行发放量	=100.00(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
		发放居保宣传资料	=100000.00(份)	100000.00(份)	1.00	1.00	
		个人权益记录单打印率	=100.00(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
		个人权益记录单邮寄率	=100.00(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
		宣传折页等制作完成率	=100.00(%)	100.00(%)	1.00	1.00	
		社保精准扩面宣传材料打印套封率	=100.00(%)	100.00(%)	0.00	0.00	
		社保精准扩面宣传材料邮寄率	=100.00(%)	100.00(%)	0.00	0.00	
		全量提供工单即时流转、网页版“接诉即办”等服务功能实现及交付率	=100.00(%)	100.00(%)	1.50	1.50	
		确保日常电话帮办客服	≥25.00(人次/日)	25.00(人次/日)	1.50	1.50	
		提供社保帮办所需的“云桌面”虚拟终端实现电话帮办、微信端在线帮办服务功能	=7.00(项)	7.00(项)	1.50	1.50	
		确保在线帮办文字客服	≥75.00(人次/日)	75.00(人次/日)	1.50	1.50	
	质量指标	宣传涉密数据安全水平	安全	达成指标	1.00	1.00	
		各类业务申报表印制准确率	=100(%)	100.00(%)	1.50	1.50	
		各类业务通知书告知书打印准确率	=100(%)	100.00(%)	2.00	2.00	

		职业年金计划报送数据准确率	≠100.00(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
		银行发放完成率	≠100.00(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
		居保宣传资料印制准确率	≠100.00(%)	100.00(%)	1.00	1.00	
		个人权益记录单印发及时率	≠100.00(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
		宣传折页等制作准确率	≠100.00(%)	100.00(%)	1.00	1.00	
		文书等资料快递送达率	≥99.00(%)	100.00(%)	1.00	1.00	
		公务车辆日常运行维护到位率	≠100.00(%)	100.00(%)	1.50	1.50	
		社保精准扩面宣传材料印制准确率	≠100.00(%)	100.00(%)	0.00	0.00	
		社保精准扩面宣传材料邮寄率	≠100.00(%)	100.00(%)	0.00	0.00	
		“云桌面”虚拟终端安全稳定运行	安全性100%，稳定性99%以上	达成指标	1.50	1.50	
		服务问题的有效解决率	≥99.00(%)	99.00(%)	1.50	1.50	
		各项帮办服务功能故障率	<5.00(次)	3.00(次)	1.50	1.50	
	时效指标	微信发布频次	≠4.00(次/月)	4.00(次/月)	1.00	1.00	
		各类通知书告知书印发及时性	及时	达成指标	1.50	1.50	
		告知单印制等各项宣传的及时性	及时	达成指标	1.00	1.00	
		职业年金计划报送数据及时率	≠100.00(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
		银行发放时点	按时间节点执行	达成指标	2.00	2.00	
		银行发放频次	按规定标准执行	达成指标	2.00	2.00	
		社保精准扩面宣传材料印发及时率	及时	达成指标	0.00	0.00	
		各类系统运行和技术资源问题的响应度	1个工作日内及时响应，1-3个工作日内解决，特殊情况不晚于1周	达成指标	1.00	1.00	
		网办操作咨询问题实时流转功能	确保12333咨询员接单后24小时内流转至“帮办”专班	达成指标	1.00	1.00	
效益指标	经济效益指标	为企业开办和办理社保业务降低成本	企业满意度达到95%以上	达成指标	2.00	2.00	
	社会效益指标	参保人员个人缴费记账情况知晓率	≥99.00(%)	99.00(%)	2.00	2.00	
		重大政策宣传水平	持续提高	达成指标	1.00	1.00	

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		办公用房修缮及装修经费					
主管部门		上海市人力资源和社会保障局		实施单位		上海市社会保险事业管理中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	1,480.70	1,399.73	1,236.29	10.00	88.32	8.83
	其中: 当年财政拨款	1,480.70	1,399.73	1,236.29	-	88.32	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	年内完成对办公用房及附属设施的更新维修工作, 保障各分中心办公房的稳定运行, 办公房及附属设施维修计划完成率均达到 100%。两项工作的验收合格率均达到 100%, 保障办公用房全年稳定运行, 有效改善办公环境, 办公用房使用安全性得到保证, 验收完毕后不发生因更新维修质量不到位导致的安全事故, 社保中心、相关职能部门以及参保对象对项目的满意度均达到 95%。			年内完成对办公用房及附属设施的更新维修工作, 保障各分中心办公房的稳定运行, 办公房及附属设施维修计划完成率均达到 100%, 验收合格率达到 100%, 保障办公用房全年稳定运行, 有效改善办公环境, 办公用房使用安全性得到保证, 验收完毕后不发生因更新维修质量不到位导致的安全事故, 社保中心、相关职能部门以及参保对象对项目的满意度均达到 95%以上。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	办公房及附属设施维修工程计划完成率	=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	质量 指标	验收合格率	=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	工程完工时间	年内完成	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	办公用房使用安全性	安全	达成指标	10.00	10.00	
		办公用房运行稳定情况	全年平稳运行	达成指标	10.00	10.00	
		有责安全事故发生数	=0(件)	0.00(件)	10.00	10.00	
		施工影响情况	不影响日常业务工作开展	达成指标	8.00	8.00	
		办公环境改善情况	有效改善	达成指标	5.00	5.00	
	生态 效益 指标	办公用房能耗降低情况	较上年度降低	达成指标	2.00	2.00	
满意	服务	相关职能部门满意度	≥95(%)	96.00(%)	7.00	7.00	

度指标	对象满意度指标	参保对象满意度	≥95(%)	96.00(%)	4.00	4.00	
		社保中心对项目验收结果满意度	≥95(%)	97.00(%)	4.00	4.00	
总分					100.00	98.83	
评分等级		优					