附件[二]

 材料打印格式要求

1、纸张大小

 A4；

2、打印字体

 中文----------宋体、仿宋体，

 英文----------TimesNewRoman,

打印字号

 文件标题-------3号或16号，

 文件正文-------4号或14号；

3、行距

 1.5倍；

4、字符间距

 标准；

5、页面设置

 页边距、上------2.4cm、 下-------2.4cm，

 左------1.8cm、 右------1.8cm；

 装订线（左边）1.0cm；