附件[二]

材料打印格式要求

1、纸张大小

A4；

2、打印字体

中文----------宋体、仿宋体，

英文----------TimesNewRoman,

打印字号

文件标题-------3号或16号，

文件正文-------4号或14号；

3、行距

1.5倍；

4、字符间距

标准；

5、页面设置

页边距、上------2.4cm、 下-------2.4cm，

左------1.8cm、 右------1.8cm；

装订线（左边）1.0cm；