

# 上海市住建委直属单位中级职称网上申报指南

申报人在进行网上申报前请务必仔细阅读职称服务系统的申报须知和本申报指南,并严格按本指南要求认真进行填报。申报人员的申报态度、按退回意见修改材料的时效性以及申报材料的准确性和合规性评委会都将予以记录并纳入评审综合考量。请申报人员关注“上海建设人才”微信公众号以便及时获悉第一手中评委办公室的通知消息。

附件上传要求:

所有附件一律彩色扫描后上传,并调整到正面朝上方向,规范上传格式见下图左一:



网上申报:

在网上申报期间内,访问上海市人力资源社会保障网(<http://rsj.sh.gov.cn>)——政务公开——职称专家——上海市职称服务系统——工程类中级职称评审通知中的市住建委直属单位工程师的评审通知,选择所要申报的学科组进行申报。

1、申报信息:主要查看所申报的评委会或学科组是否正确。若选错评委会或学科组,立刻删除账号重新注册(必须在申报截止日期前删除,否则当年无法再申报本评委会)。

**申报信息填写** | **查看个人及所申报的项目的信息**

由于网络及客户端浏览器特性，请按照提示操作。如：查看文件请下载至本地。  
表格格式在半角状态下输入等。建议使用IE11、Firefox、Chrome浏览器。

申报的评委会:	上海市住房和城乡建设管理委员会直属单位工程系列中级专业技术职务任职资格评委会 (规划与建筑设计)
评委会等级:	中
申报的学科组:	装饰设计
申报年度:	2020
证件类型:	身份证
证件号码:	
申报的项目编号:	F
申报的项目名称:	装饰设计
项目开始日期:	2020-05-25
项目截止日期:	2020-06-24
项目发布日期:	2020-05-22
项目联系人:	陈老师
联系方式:	63120313、54246237
项目的申报费用:	¥ 600.0
支付方式:	网上缴费
网上支付截止日期:	2020-08-31
项目的概述:	

2、注册信息：国有企事业单位必须填写所属系统、上级单位，其他所有内容除“家庭电话”为选填外，均必须填写。

**申报信息填写** | **注册信息修改 请按格式在半角状态下输入，以免造成信息错误。**

注册信息修改

姓名:	<input type="text"/>
性别:	男
民族:	汉
是否破格:	否
户口:	非上海 * 是否有居住证: 是
出生年月:	1987-01 *
所属系统:	<input type="text"/>
上级单位:	<input type="text"/>
单位名称:	<input type="text"/>
单位代码:	<input type="text"/>
单位电话:	<input type="text"/>
若需定购电话通知服务业务，请务必填写此项，否则将无法通知到您。	
单位性质:	私营 *
单位地址:	<input type="text"/>
单位邮编:	<input type="text"/>
家庭电话:	<input type="text"/>
手机:	<input type="text"/>
此手机号码用于订购短信通知服务，一旦订购请不要更改，以免无法通知到您。	
电子邮箱:	<input type="text"/>
用于电子邮件通知，请务必正确填写此项。	

确定 重置

3、基本信息：标星内容、全日制教育信息、现从事专业、现在岗位必须填写，其余内容应根据自身情况尽可能如实填写完整，职称语言、职称计算机、何时加入何党派等如实填写，未取得可不填。另外：

- (1) 全日制、非全日制教育信息应填写最高学历信息。
- (2) 若无行政职务和现任专业技术职务可填无。

(3) 现任专业技术职务、现任专业技术职务聘任时间、取得现专业技术职务任职资格名称、取得现专业技术职务任职资格时间、评委会名称或考试证书颁发机构都应填写职称相关的内容，一般填写助理工程师，若没有可填无或不填。

(4) 行政职务和岗位内容需出具相关的合同或聘书等证明材料，若没有行政职务可填无。

◆ 申报信息填写

◆ 基本信息 请该格式在非角标状态下输入，以免造成信息错误。

基本信息				
全日制学历:	本科	全日制和非全日制学历至少选择一项	全日制学位:	学士
全日制毕业学校:	上海理工大学		全日制学位取得时间:	2009-07-01
全日制所学专业:	艺术设计(环境艺术)		全日制毕业时间:	2009-07-01
全日制学号/学号:	1025242009500165	(没有请填写“无”)		
非全日制学历:	请选择学历	全日制和非全日制学历至少选择一项	非全日制学位:	请选择学位
非全日制毕业学校:			非全日制学位取得时间:	请选择学位类型
非全日制所学专业:				
非全日制学号/学号:		(没有请填写“无”)		
参加工作时间:	2009-07-01	*		
工作年限:	10	年	行政职务:	项目经理
所在部门:	设计三所		现在岗位(行政职务/岗位职务):	设计师
现任专业技术职务:	助理工程师	*	申报专业:	装饰设计
申报职称:	工程师	*	受理点选择:	装饰设计
职称资格:	请选择资格... 证书请见附件资料中上传。 请选择等级... 请选择对应的等级... * 如果等级不存在请在备注中填写。(备注)			
职称计算机:	请选择等级... 证书请见附件资料中上传。(备注)			
现从事专业:	装饰设计			
现任专业技术职务确认时间:	2017-09-16		取得现专业技术职务任职资格(专业技术资格)名称:	助理工程师
现任行政职务确认时间:	2017-09-16		取得现专业技术职务任职资格(专业技术资格)时间:	2017-09-16
何时加入何单位担任何职:				
备注:	限50字			
	限100字			

◆ 评审进程查看

◆ 技术支持服务

4、学习经历：从高中（中专）开始填写至最高学历，不区分全日制和非全日制。请严格按照时间由远至近填写，附件中上传毕业证书。有学历学位双证的可扫描至一个PDF文件中或分两行上传。遗失高中毕业证书，本人提供遗失申明（说明就读学校和时间等信息或提供高中成绩单汇总），本人签字扫描后上传。遗失中专（含职校、技校）、大专及以上学历毕业证书，则需毕业院校出具毕业证明书，原件扫描后上传。

◆ 申报信息填写

◆ 学习经历 查看已上传的文件时，请先下载到本地，再用相应软件查看，不要在浏览器中打开!

序号	起止年月	学校(从高中填起)	职务	证明人	是否全日制	备注	上传的文件名	操作
1								
2								

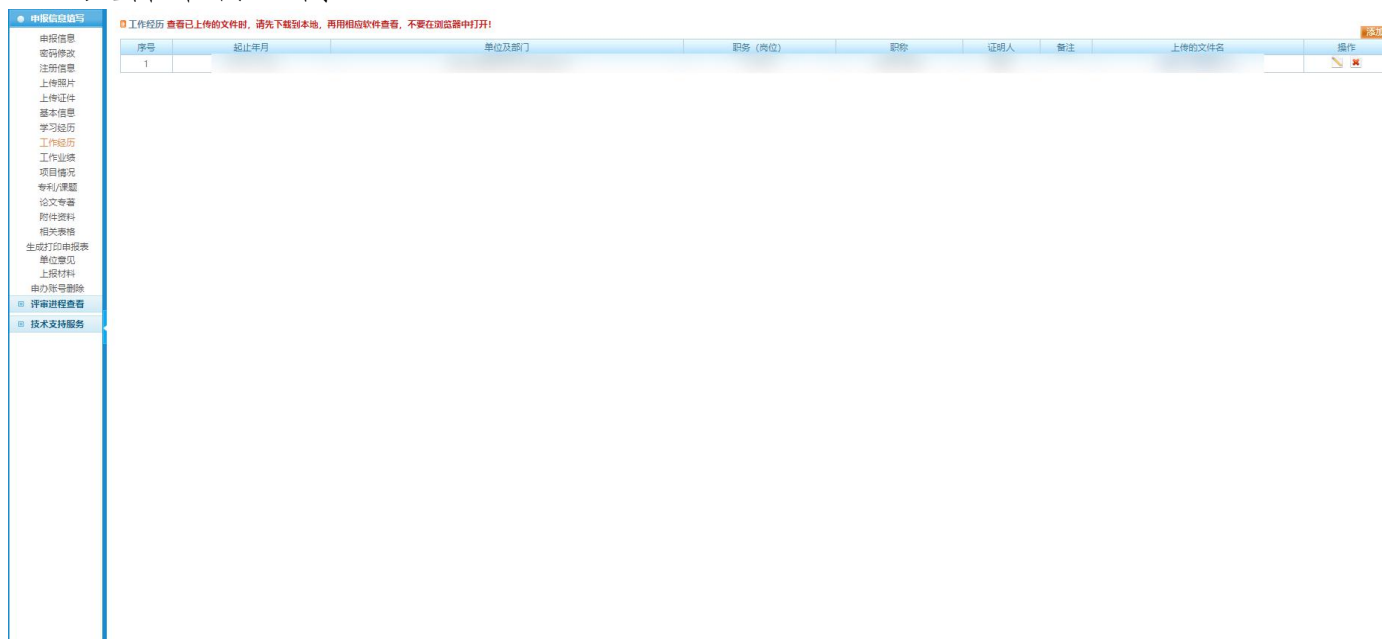
必须上传毕业证书扫描件，持有学位证书，请再上传学位证。  
(若无最高学历证，请上传相关证明材料，如毕业学校盖章证明等。)

◆ 评审进程查看

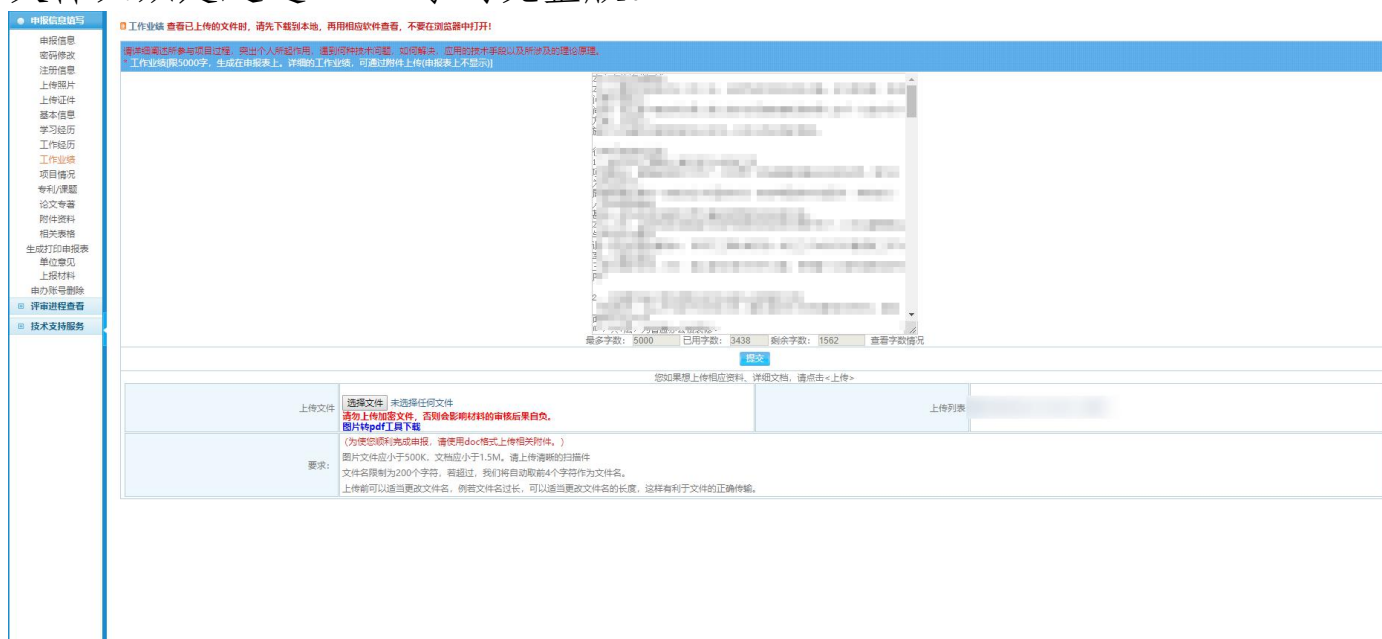
◆ 技术支持服务

5、工作经历：严格按照时间由远至近填写，工作经历与学习经历之间、上一段工作经历与下一段工作经历之间都不得有缺失(如无工作可填待业)。现单位职务(岗位)需与基本信息中一致，附件中须上传与岗位对应的聘任

材料，同一单位若有职务变化，请在备注中说明。若填写职称内容的则需要上传相关的证明材料。如一段工作经历有多个附件材料，请合并扫描到1个PDF文件中再上传。

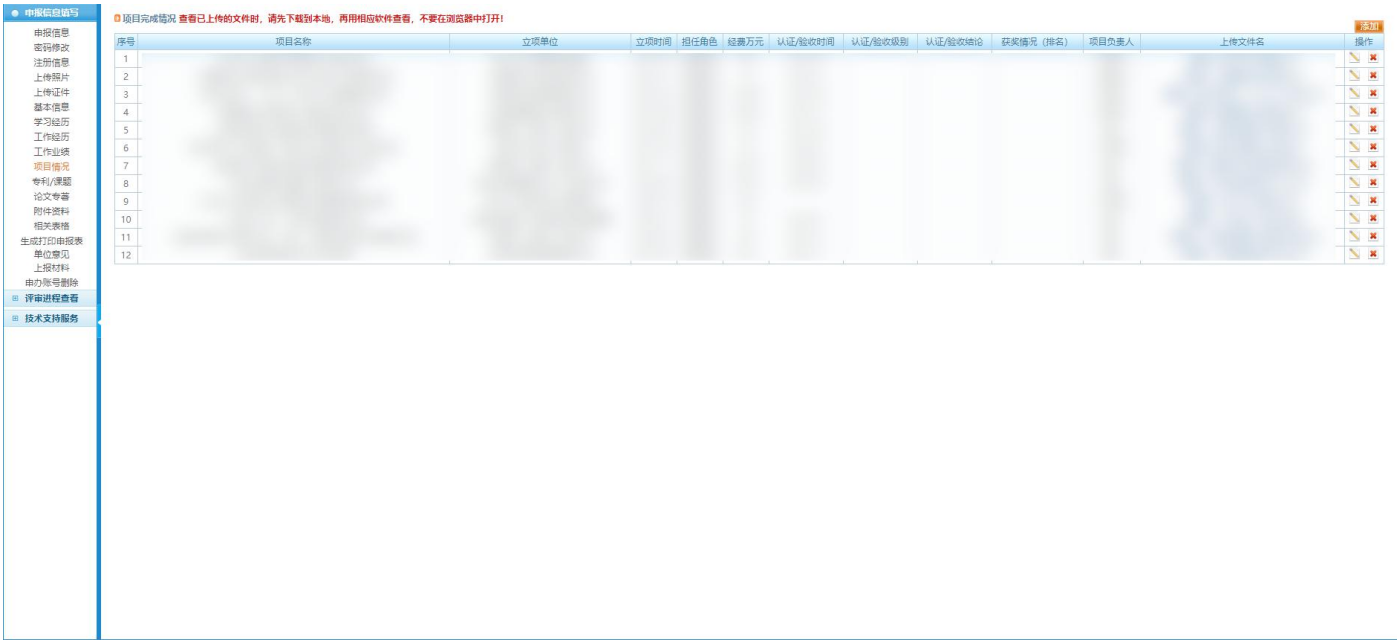


6、工作业绩：系统文字框内必须填写内容，同时需要上传 WORD 文字版工作业绩在下方附件中，系统中最多填写 5000 字，若超过 5000 字，上传的文件必须是超过 5000 字的完整版。

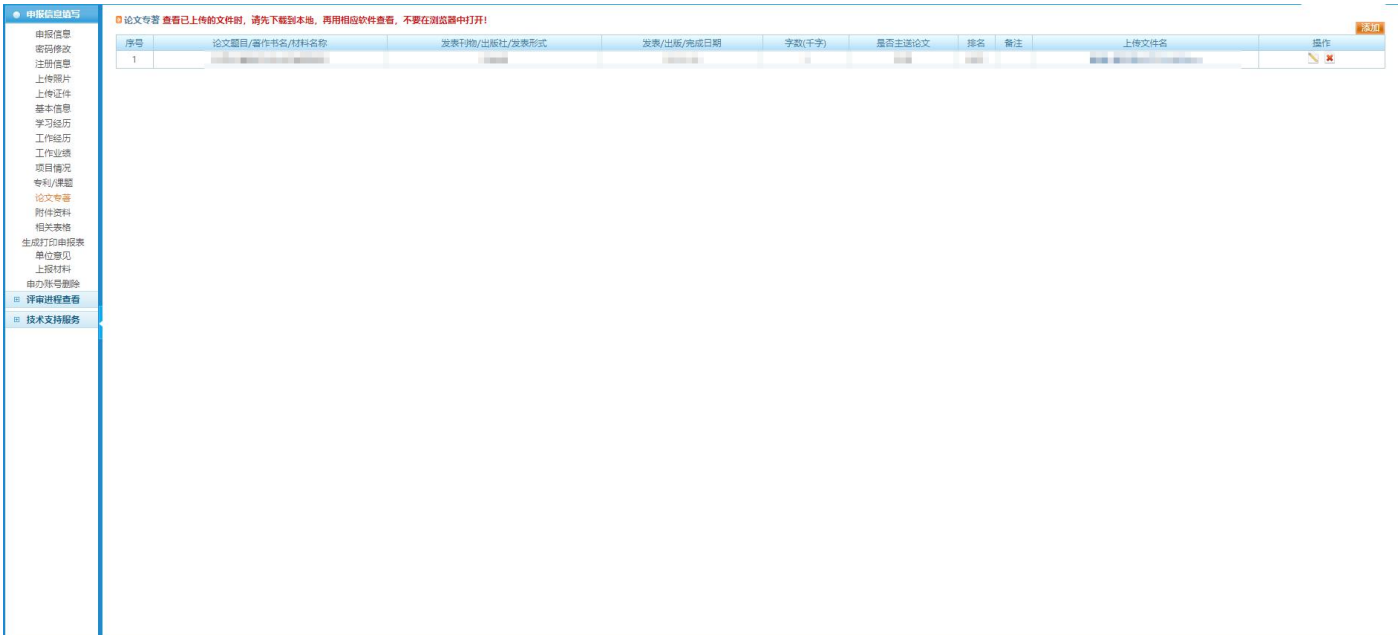


7、项目情况：除经费、验收内容、获奖情况为根据自身情况尽可能如实填写完整外，其余内容均必须填写。附件应上传能体现申报人在项目中担任角色的文件，如设计图纸、项目合同、项目的立项、结项、鉴定、验收等相关材料，此类文件不用盖章。或可以自己制作相关的表格，内容必须包括项目的简介，项目的负责人、申报人本人在项目中担任的角色等信息但需至

当时所做项目的相应单位盖章。



8、论文专著：只能选定一篇主送论文，若申报人员提交的论文超过一篇，需在论文标题下标注主审论文和副审论文，请勿上传非独立撰写论文。“排名”处应填写 1 或者独立撰写。论文必须上传 WORD 文字版，若提交的是发表的论文则需要将杂志的封面、目录、正文的彩色清晰扫描页（图片格式）插入到 WORD 文字档最后，论文录用证明不能作为正式发表依据。论文附件名请严格按照：篇名-作者的格式命名。如：绿水青山就是金山银山-张三。



9、附件资料：此处主要提供职称资格证书、各类职/执业资格证书、获奖证书、继续教育证书等，以及申报人员在之前系统中无处所传的材料或评审意见中需要补充提交的其他材料。

#### 10、相关表格:

(1) 综合报告: 下载模板填写后打印并在相应地方加盖单位公章。盖章页需扫描后插入 word 版一起上传。

(2) 本指南对准确申报职称有重要的指导作用, 请仔细阅读, 阅读完毕之后重新上传至原处即可。

#### 11、提示:

(1) 申报人员完成第一次提交后, 要经常登录申报系统查看评审进程, 若出现退回情况, 请抓紧根据评委会提出的退回意见进行修改, 并勿忘修改后再次提交。未在评委会通知日期前完成修改并提交, 视为放弃今年评审。

(2) 网上信息修改完毕, 应重新生成评定申报表、填写审核意见并盖章。