

职等你来

昌松智能科技(上海)有限公司

招聘岗位: 财务 2 人

岗位薪资: 5000—6500 元/月

学历要求: 大专

职位描述:

- 1.协助会计进行账务处理,包括填制记账凭证、编制报表等,确保账务处理的及时性和准确性;
 - 2.采购发票审核钩稽、销售发票开具与管理,报销费用处理;
 - 3.兼行政和人事工作:社保公积金操作、帮新人办理入职手续、物业沟通等等;
 - 4.责任心强,具有良好的职业操守;
 - 5.有会计资格相关证书。
- 工作地址:松江区中创路 68 号

碧赢农业科技(上海)有限公司

招聘岗位: 水利技术负责人 2 人

岗位薪资: 18000—25000 元/月

学历要求: 大专

职位描述:

- 1.负责水利工程项目的总体协调,现场施工管理;
- 2.负责定期组织检查项目的安全、质量、进度、文明施工;
- 3.负责组织现场项目周/月例会,负责项目年度计划、月度计划、周计划;
- 4.组织编制现场日志,组织记录项目现场发生的重要事项(周报、大事记、图片等)、工程量统计报表、质量记录、会议纪要等;
- 5.组织积累、整理竣工验收报告的原始资料,组织编制竣工资料,协助做好验收、移交工作;

职业点拨

入职如何沟通薪酬?



供王先生及有需求的求职者参考:

第一,需要有合理的心理预期。这是建立在充分的信息收集的基础上产生的理性判断,包括所在城市同行业、同岗位的薪资范围。当然,还需要结合自己的工作经验、技能水平和学历背景。

第二,需要体现自身的价值。要让企业愿意给予自己相应的薪酬,首先要让对方相信自己能够为企业带来与之相应的价值。梳理自己的工作经历、专业技能、项目经验、获得的证书和荣誉等,分析自己能为公司带来的价值和贡献,以此作为谈薪的依据。如果有一些实例,则更有说服力,例如,你曾经经手的项目为企业带来较高的利润,你掌握的资源可以帮助企业实现可观的盈利等,这些都可以成为你要求更高薪资的资本。

第三,灵活的薪酬策略。对企业来说,用人有试错成本,谈薪也会格外谨慎,因此在沟通过程中如果遇到阻力不妨尝试灵活的薪酬策略,包括:缩短试用期、绩效奖金、提成、福利补贴等,可以根据实际情况灵活调整。

第四,谈薪不要只谈数字。还需关注五险一金、带薪年假、节日福利、交通补贴、餐饮补贴、股票期权等。同时,了解公司的薪资调整机制、绩效考核标准等,确保自己的权益得到保障。

(徐汇职介 丁洁)

- 6.根据项目要求,调配项目管理人员相关工作,并组织实施;
- 7.负责本专业监理工作的具体实施;
- 8.组织、指导检查和监督本专业监理员的工作,需调整人员时向总监理工程师提出建议;
- 9.审查承包单位提交的涉及本专业工程的计划、方案、申请、变更,并向总监理工程师提出报告;
- 10.负责本专业分项工程验收及隐蔽工程验收;
- 11.必须有水利专业高级工程师职称。

工作地址:上海市

上海毅朗商业有限公司

招聘岗位: 中控室操作员 4 人

岗位薪资: 4500—5500 元/月

学历要求: 中专

职位描述:

- 1.有中控工作经验;
 - 2.普通话流利、形象气质佳,表达能力强、有责任心,有服务意识、热情诚信;
 - 3.掌握各系统的操作规程,利用监控系统记录监视商场各处的运营情况,负责中控室显示器、消防联动柜、各类报警系统的监控工作;
 - 4.完成领导临时分配的其他工作。
- 工作地址:浦东新区卓耀路 58 弄

浙江泰隆商业银行股份有限公司
上海川沙支行

招聘岗位: 银行客户经理 10 人

岗位薪资: 10000—12000 元/月

学历要求: 本科

职位描述:

- 1.拓展客户资源,建立客户群业务关系;

- 2.维护客户关系,挖掘客户价值;
 - 3.严格执行业务流程和管理办法,控制操作风险;
 - 4.开展客户资信调查及资产保全工作;
 - 5.良好的沟通表达能力、学习能力、抗压能力;
 - 6.亲和力好,有出色的服务意识。
- 工作地址:川沙路 5989 号

贵知府(上海)贸易有限公司

招聘岗位: 营业员 2 人

岗位薪资: 4000—6000 元/月

学历要求: 职高

职位描述:

- 1.接待客户的咨询,熟悉产品,了解客户的需求并达成订单;
 - 2.完成领导安排的其他相关岗位工作内容;
 - 3.形象佳,为人诚恳,具备良好的语言表达及客户沟通能力,学习能力强,有 1—3 年的销售及服务业行业工作经验者优先考虑;
 - 4.需持食品类健康证上岗(单位可协助办理);
- 工作地址:城桥镇三沙洪路 299 号

就业见习

今致人力资源(上海)有限公司

招聘岗位:

商务助理(见习)5 人

学历要求: 本科

职位描述:

- 1.学习商务流程:理解商务助理的岗位职责,知道商务助理的基础知识、专业技能、销售策略制定和客户关系管理的流程;
 - 2.掌握商务操作技能:通过系统性的指导和实际操作,熟练掌握销售岗位所需的知识和技能;
 - 3.增强客户关系管理能力:提高客户满意度和维护客户关系的能力;
 - 4.见习期:6 个月。
- 见习补贴:2192 元/月
工作地址:浦东新区秀沿路 1670 弄康秀大厦 A 栋 206 室

上海韵峰劳务服务有限公司

招聘岗位:

市场信息员(见习)5 人

学历要求: 大专

职位描述:

- 在带教老师的指导下,学习对周边用工市场进行信息收集、分析、整理,对外派企业进行考察,拟定合作协议,对派遣员工进行后续跟踪服务等。
- 见习补贴:2192 元/月
工作地址:金山区亭林镇大通路 34 号

泰康之家申园(上海)养老服务有限公司

招聘岗位:

文娱活动师(见习)4 人

学历要求: 大专

职位描述:

- 1.课程与活动服务:研究住户的课程与活动需求,建立社区课程活动库,组织实施并持续优化;
- 2.俱乐部服务:支持住户创建和发展各类俱乐部,开展自主活动;
- 3.义工服务:建立社区义工管理体系,包括招募、培训、使用、评价、奖励、时间银行兑换和档案管理工作;

上海振栋工程设备成套研究所

招聘岗位: 车工 2 人

岗位薪资: 6000—10000 元/月

学历要求: 初中

职位描述:

- 1.零部件加工及精加工;日常机械设备及工具维护、保养;熟练操作车、镗、磨、冲、铣,主要会熟练操作普通车床和镗床;
 - 2.能看懂图纸的要求及结构,具有车工精加工技术,有责任心,对工作认真负责,有良好的团队合作精神;
 - 3.具有高度的安全防患意识,为人谦虚和善。
- 工作地址:宝山区真陈路 1455 号

报名方式

本版刊登的各招聘岗位,可以登录上海市人社局网站(<http://rsj.sh.gov.cn>)的“乐业上海第一站”特色专栏查询并投递简历。若有变动,请以“乐业上海第一站”特色专栏即时发布的信息为准。如需进一步咨询请拨打 12333 上海人力资源和社会保障热线。

- 4.社区宣传:参与创建和发展社区报纸、电台等社区媒体;负责社区课程活动新闻稿的撰写,向品宣部门提供宣传素材;

5.活动档案管理:创建并维护社区住户活动档案;

6.捐赠物资管理:妥善保管并合理使用可用于社区文体活动的获赠物资。

见习补贴:2192 元/月

工作地址:松江区广轩路 298 号

上海市金山区石化街道社区事务受理服务中心
(上海市金山区石化街道退役军人服务站)

招聘岗位:

社区事务管理人员(见习)3 人

学历要求: 中专

职位描述:

- 按照政务服务“一网通办”要求,做好政务服务事项受理工作,业务涵盖人社、民政、残联、医保等多项业务。
- 见习补贴:2192 元/月
工作地址:金山区卫零路 478 号

上海神开石油设备有限公司

招聘岗位:

储备干部(见习)3 人

学历要求: 无要求

职位描述:

- 1.严格遵守“操作规程”,完成每月的生产任务,并对产品的机加工质量负责;
- 2.能熟练掌握数控车床的工作原理,并能进行独立的数控编程;
- 3.能熟练掌握数控车床的操作规程,能看懂机加工图纸,并且能按图纸要求加工出合格的产品,能按质、按量完成车间下达的任务;
- 4.搞好设备维护保养,搞好文明生产、安全生产,满足公司 6S 及 QHSE 管理要求;
- 5.完成上级安排的各项临时任务;
- 6.没有履行本岗位职责或超出工作职责权限,按公司相关行政处罚规定执行。

见习补贴:2192 元/月

工作地址:闵行区浦星公路 1769 号



小编提示

以上岗位为就业见习岗位,不建立劳动关系。